GUÍA DE USO



digitalia
HISPÁNICA

ÍNDICE

ÍNDICE 2

REGISTRO 3
- **Proceso de registro** 3

NAVEGAR POR LOS CONTENIDOS 6
- Qué es Hispánica 6
- Novedades 6
- Ebooks 7
- Ejournals 8
- Ecollections 9
- Editoriales 10
- Buscador integrado. 10

BÚSQUEDA 11
- Buscador avanzado 13
- Ficha Técnica 14

FICHA DE LIBROS 15

VISOR ONLINE 16
- **Destacar** 18
- **Buscador** 18
- **Listas** 19
- Citaciones 19
- **Diccionario.** 19
- **Compartir** 20
- **Imprimir** 20
- **Configuración de texto fluído** 22
- **Barra de concentración.** 22
- **Pantalla Completa.** 22
- Indicador de número de página específico 23
- Desplazamiento mediante “scroll” 23

GESTIÓN DE LISTAS 24

DESCARGAR TEXTOS COMPLETOS 27

DESCARGA EN PRÉSTAMO 28
- Cómo instalar Adobe Digital Editions 28
- Descargar títulos desde Digitalia Hispánica 31
- Duración del préstamo 33
- Devolución antes de tiempo 33
- Transferir libros descargados a un lector de libros electrónicos 33

DESCARGA EN PRÉSTAMO EN DISPOSITIVO MÓVIL 34
- Cómo instalar Pocketbook Reader 34
- Descargar títulos desde Digitalia Hispánica 36
- Lectura sin conexión 37
- Duración del préstamo 37

LÍA - INTELIGENCIA ARTIFICIAL 38
- ¿Qué es LÍA? 38
- Interacción avanzada y accesibilidad 39
- Funciones principales de búsqueda y recomendación 40
- Uso de LÍA en Visor de Lectura 42
- Apoyo conceptual e información de contexto 42
- Resumen del Libro Completo, palabras claves y sesión de estudio. 43
- Consejos de Navegación 43

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 44
- ¿Por qué no puedo descargar un libro en préstamo? 44
- ¿Cómo resolver los errores más comunes en Adobe Digital Editions? 44
- E_ADEPT_NOT_READY or E_ACT_NOT_READY 44
- E_LIC_ALREADY_FULFILLED_BY_ANOTHER_USER 44

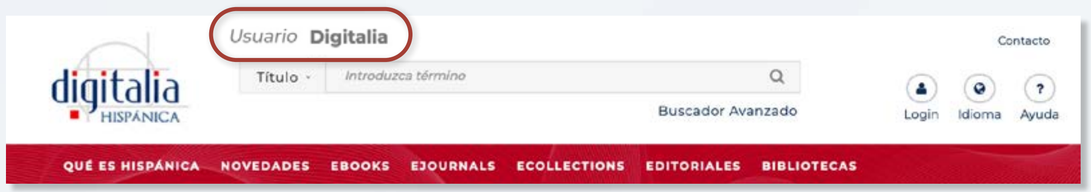
REGISTRO

Proceso de registro

Bienvenidos a Digitalia Hispánica. A continuación explicaremos como realizar tu registro para aprovechar todas las funciones añadidas y sacarles el mayor provecho.

En primer lugar, recuerda que es necesario acceder a la web de Digitalia Hispánica (www.digitaliapublishing.com) desde las instalaciones de tu institución, o bien, a través de la página web de la biblioteca de la misma. Una vez hayas accedido, verás el nombre de tu institución en la parte superior de la pantalla.

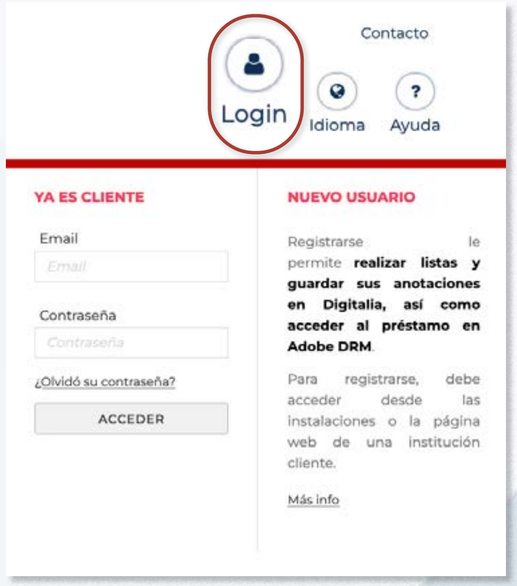
Si no lo ves, por favor, contacta con los responsables de tu biblioteca.



Si estás viendo el nombre de tu institución correctamente, significa que ¡ya puedes acceder a los textos completos de todos los títulos incluidos en Digitalia Hispánica!

Además, te ofrecemos la opción de crearte una cuenta personal en Digitalia Hispánica para tener acceso a la descarga en préstamo y otras funciones que te detallaremos a continuación.

Para crear tu cuenta personal, haz clic en “Login” y a continuación en “Registrarse”.



Si no puedes ver el botón de “Registrarse” significa que nuestro sistema no ha reconocido la institución desde la que estás accediendo. Por favor, asegúrate que estás accediendo desde las instalaciones, o bien, desde la página web de la biblioteca.

Si no logras acceder, por favor, contacta con los bibliotecarios de tu institución.

REGISTRO

Al hacer clic en “Registrarse”, tan solo debes rellenar un breve formulario. Asegúrate de rellenar todos los campos obligatorios y haz clic en “Aceptar”.

Ten en cuenta que es posible que únicamente te permita registrarte con el email de tu institución.



Ahora, accede a la cuenta del correo con el que te has registrado y confirma tu email.

Una vez dispongas de tu cuenta, recuerda que igualmente deberás acceder a Digitalia Hispánica desde las instalaciones, o bien, desde la página web de la biblioteca de tu institución, a menos que tu bibliotecario te dé otras indicaciones.

Para entrar a tu cuenta, haz clic en “Login”, introduce los datos con que te registraste y clica en “Acceder”.



REGISTRO

Funciones añadidas

En tu panel de usuario podrás:

1) Visualizar los títulos que tienes actualmente en préstamo desde “Mis préstamos activos” Si no dispones de ningún título prestado en este momento, esta opción no aparece.
   También se te indica en qué fecha expirará el préstamo. Pero no te preocupes, si aún no terminaste de leerlo, ¡podrás descargarlo de nuevo una vez expire!



2) En “Historial de préstamos” podrás ver todos los títulos que has descargado en préstamo y la fecha en que expiraron.
3) También podrás editar tus datos desde “Mis datos”.
4) Y crear tus propias listas de títulos favoritos desde “Mis listas”. Para esto, te recomendamos consultar el apartado sobre este tema.

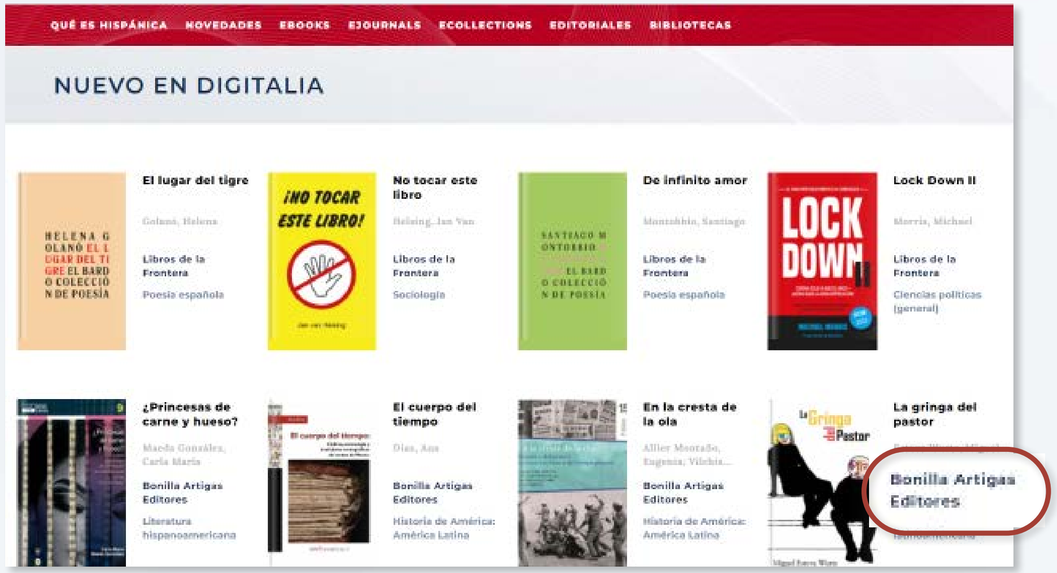


NAVEGAR POR LOS CONTENIDOS

Qué es Hispánica

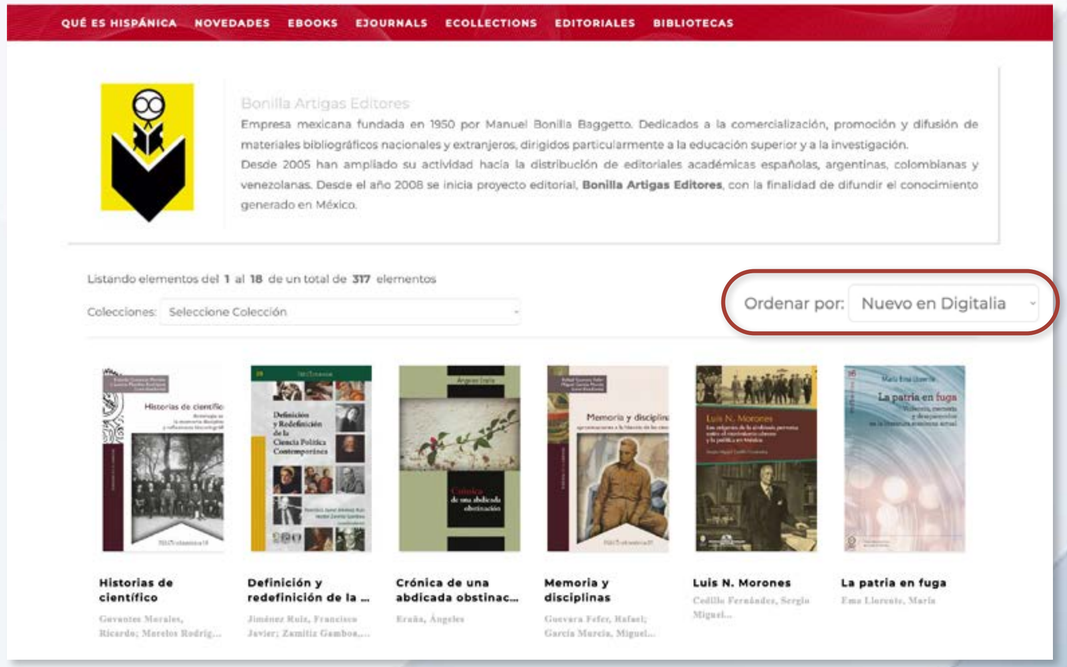
En esta página encontrarás una breve explicación sobre qué ofrece la plataforma Digitalia Hispánica

Novedades



Descubre algunos de los títulos agregados más recientemente a la plataforma. Si deseas ver más títulos relacionados, haz clic sobre el nombre de la editorial o la materia, y te aparecerán ordenados por fecha de alta en la plataforma, siendo los primeros los más recientes.

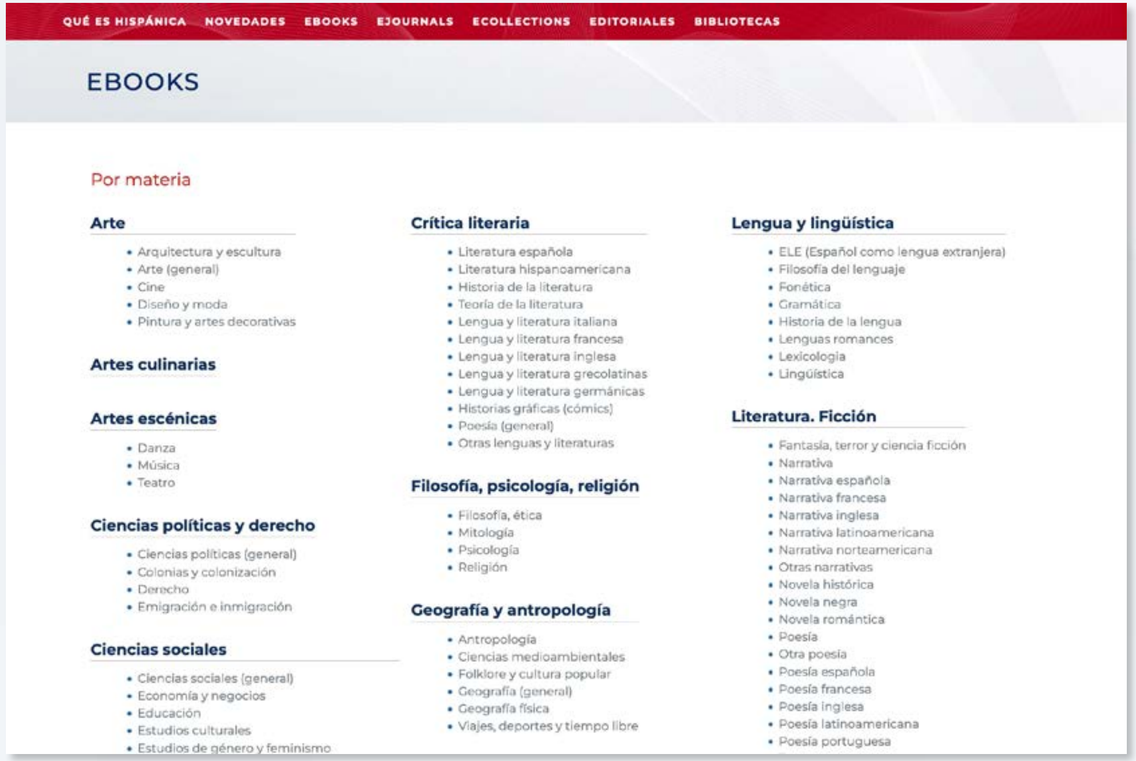
Si lo deseas, puedes cambiar la forma de ordenación mediante el desplegable “Ordenar por”.



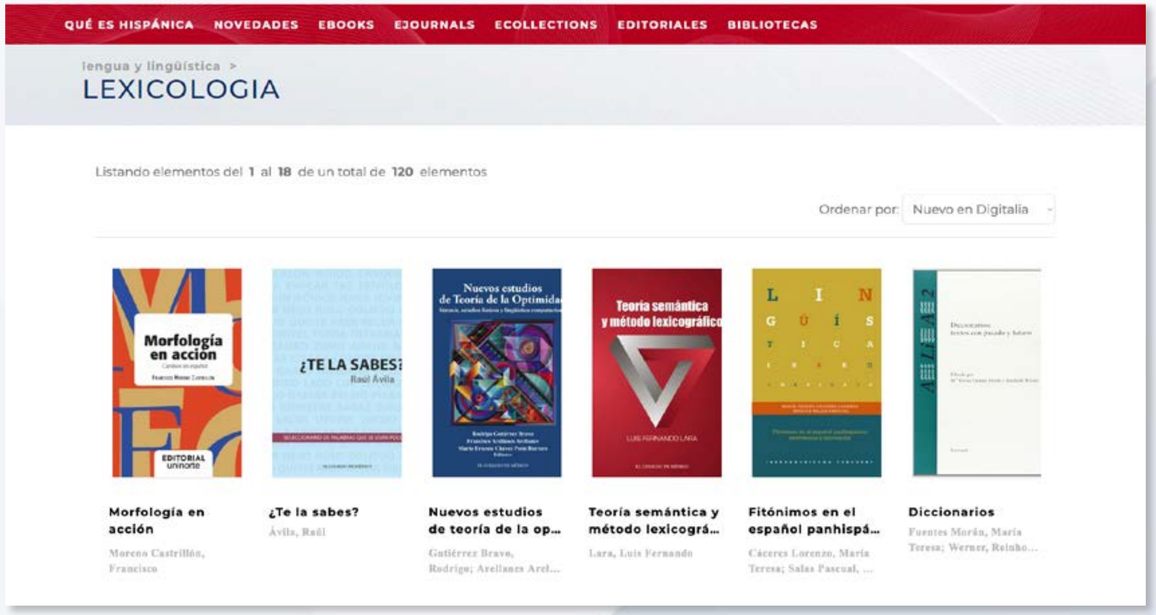
NAVEGAR POR LOS CONTENIDOS

Ebooks

Desde el menú Ebooks, encontrarás la clasificación por materias:



Haz clic sobre la temática de tu interés, para descubrir los títulos dentro de esa materia.



NAVEGAR POR LOS CONTENIDOS

Ejournals

En el menú ejournals, encontrarás todas las revistas incluidas en Digitalia Hispánica, por orden alfabético.

De igual modo, podrás filtrar por la materia de tu interés, para ver únicamente las revistas relacionadas.



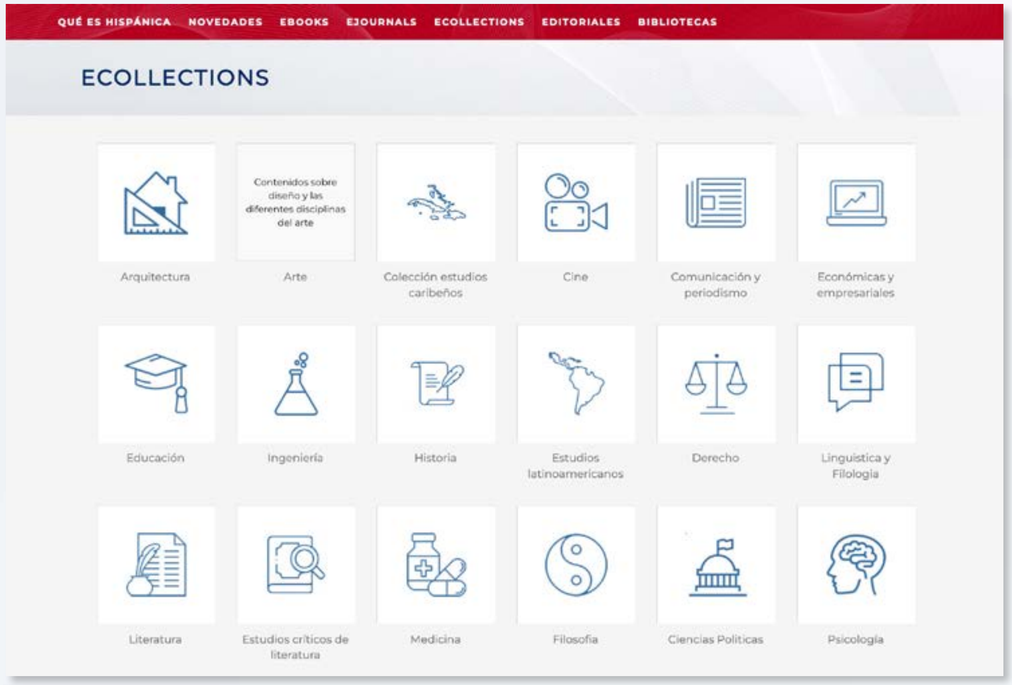


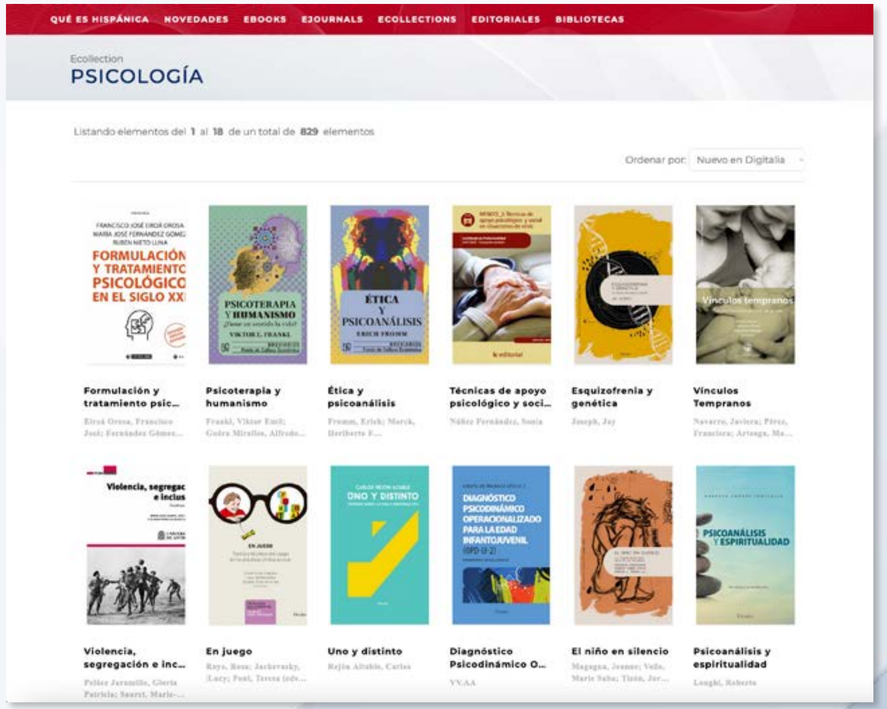
NAVEGAR POR LOS CONTENIDOS

Ecollections

Con el botón “ecollections” accederás a nuestras colecciones prediseñadas. Estas colecciones temáticas comprenden tanto libros como revistas y pueden incluir una o varias materias de la clasificación de materias vista anteriormente.

Al pasar el cursor por encima del icono de cada colección, se mostrará una breve descripción de la misma. Selecciona la colección deseada y automáticamente te aparecerán los títulos que la componen ordenados por los que se agregaron más recientemente a la plataforma.



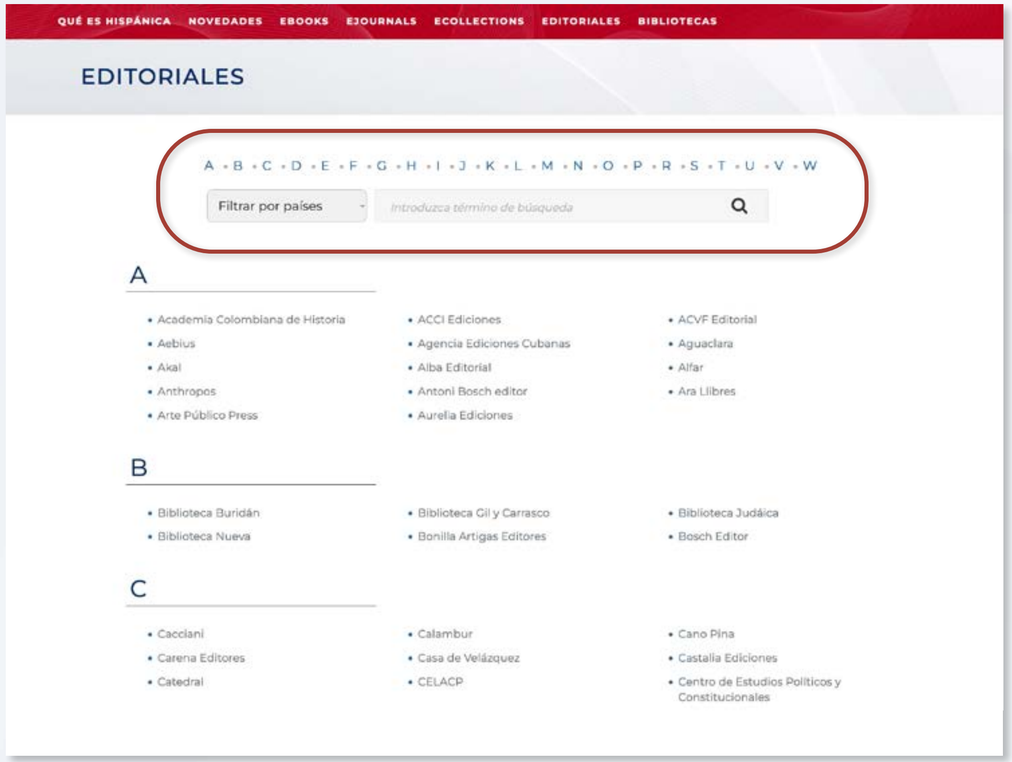


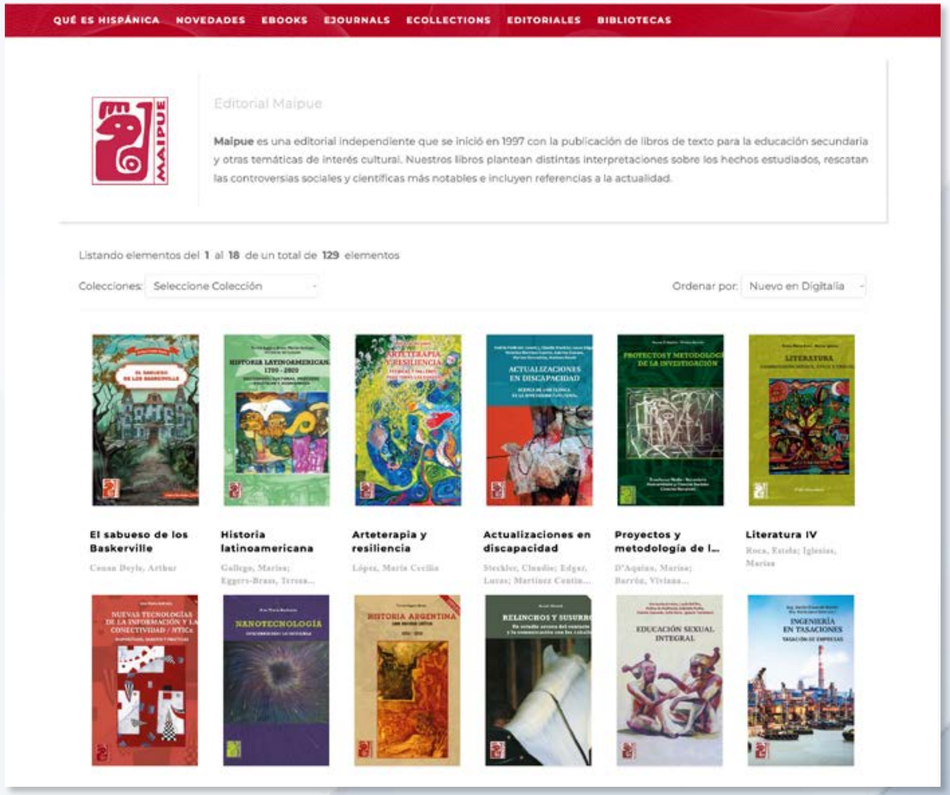
NAVEGAR POR LOS CONTENIDOS

Editoriales

En el listado de editoriales podrás repasar las editoriales que actualmente colaboran con Digitalia Hispánica, tanto por orden alfabético, como filtrando por país, o bien, realizando una búsqueda en el buscador integrado.

Haz clic sobre cualquiera de ellas, para saber más acerca de la editorial y conocer el catálogo de que disponemos.

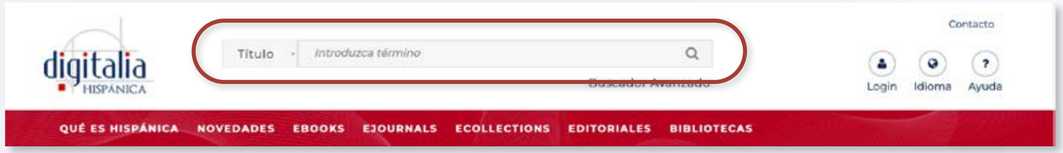




BÚSQUEDA

Búsqueda simple

Comencemos con la búsqueda, situada en la parte superior de la pantalla.

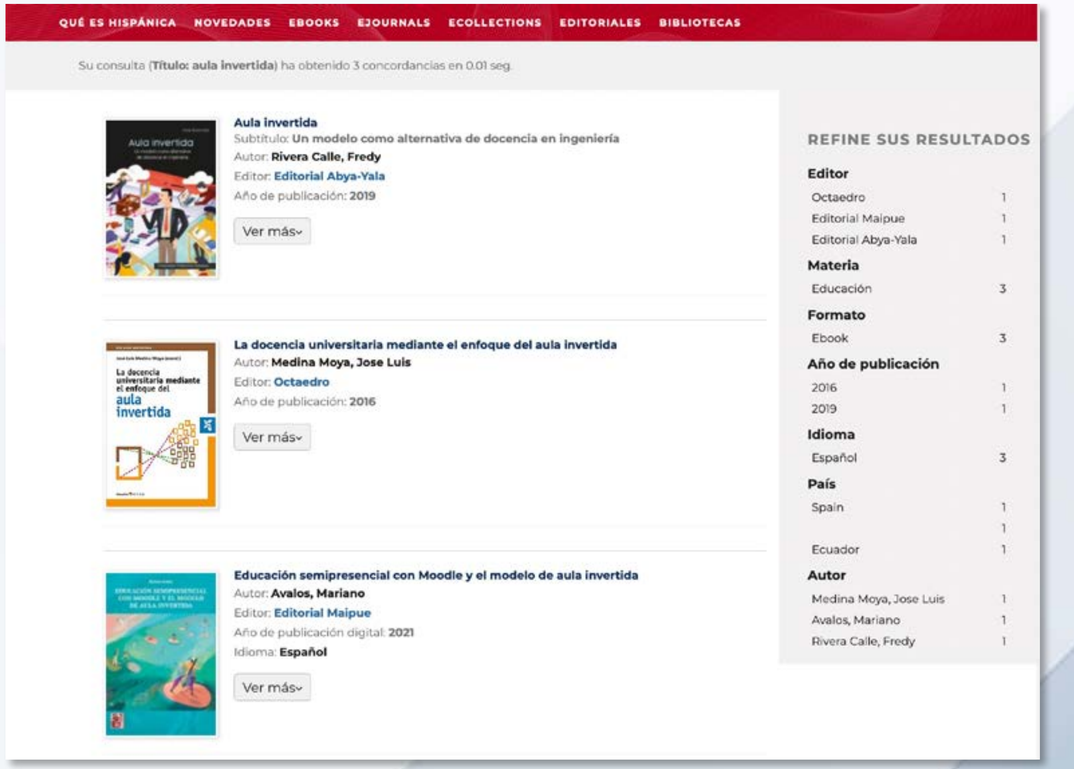


En la parte izquierda disponemos de un desplegable, donde podemos seleccionar el campo en que deseamos realizar la búsqueda: título, autor, ISBN o, bien, podemos seleccionar "texto completo" en caso que queramos buscar por palabra clave en el interior del documento.



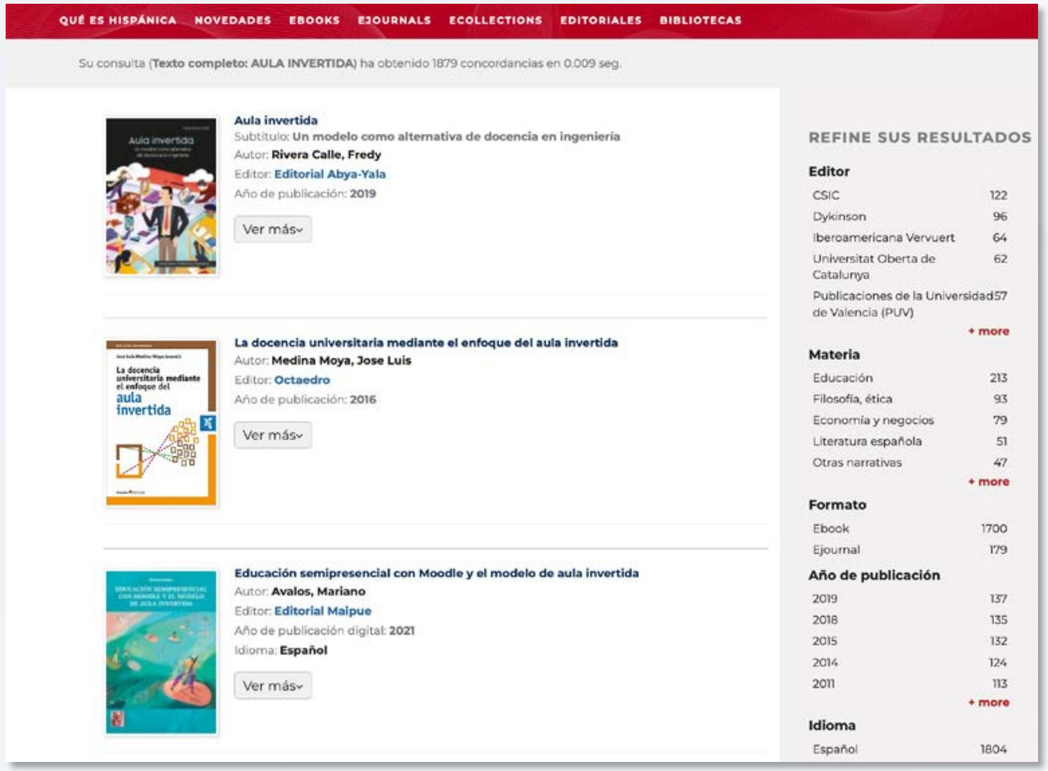
Por ejemplo, buscamos "aula invertida" en el campo "título". El buscador no tiene en cuenta las mayúsculas ni los acentos. Y hacemos clic en la lupa para buscar.

Hemos obtenido 3 resultados, donde aparecen las palabras "aula" e "invertida" en el título.



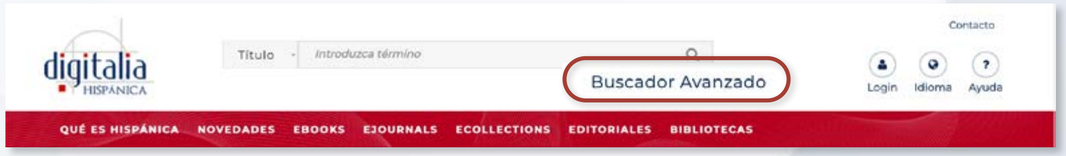
BÚSQUEDA

Ahora, realicemos la misma búsqueda seleccionando la opción “texto completo”.



En esta ocasión, obtenemos 1826 resultados, ya que estamos recuperando todos los títulos que mencionan las palabras “aula” y “invertida” en el interior del documento.

Si necesitamos realizar una búsqueda más compleja, podemos acudir al “Buscador avanzado”.



BÚSQUEDA

Buscador avanzado

En primer lugar, podemos seleccionar en el desplegable el campo por el que deseamos buscar, tal y como hacíamos en la búsqueda simple. Disponemos de los campos: autor, título, ISBN, ISSN, eISBN o texto completo.

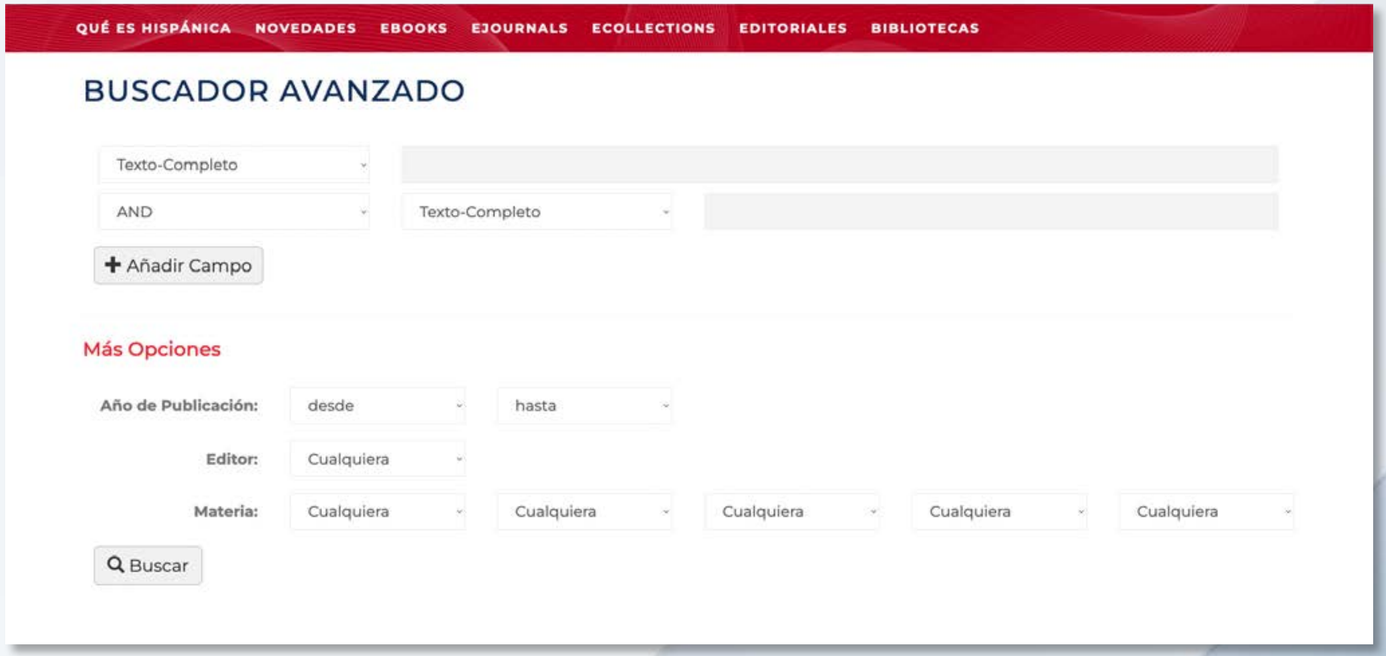
A continuación, podemos añadir un segundo término o frase de búsqueda, y hacer una búsqueda booleana, seleccionando:

- AND: si queremos que los resultados contengan los dos términos o frases
- OR: si queremos que los resultados contengan alguno de los dos términos o frases
- NOT: si queremos que los resultados contengan el primer término o frase, pero no el segundo

Podemos añadir todos los campos que creamos convenientes para hacer más específica nuestra búsqueda, haciendo clic en el botón “Añadir campo”.

Si lo deseamos, también podemos indicar un rango de años de publicación, un editor y una o varias materias, para refinar aún más nuestra búsqueda.

Desde los resultados de búsqueda, podemos igualmente continuar refinando nuestra búsqueda, para obtener los resultados más pertinentes para nosotros.



BÚSQUEDA

Ficha Técnica

En la parte izquierda nos aparecen los resultados de nuestra búsqueda con sus datos básicos.

Haciendo clic en “Ver más” podemos ampliar los datos y leer la sinopsis del libro. Además, si estamos identificados con nuestra cuenta personal, podremos añadir el título a una de nuestras listas y obtener la citación bibliográfica.



Filtrados

En la barra derecha, podemos filtrar por editoral, materia, formato (ebook o ejournal), año de publicación, idioma, país o autor.

El botón “+más” muestra todos los resultados de un filtro en específico.



FICHA DE LIBROS

Una vez localizado el libro deseado, hacemos clic sobre él y accederremos a la ficha bibliográfica, donde se encuentran detallados todos los datos: autor, editorial, colección editorial, ISBN, EISBN, lugar de publicación, año de publicación, número de páginas, idioma, descripción y materia. Así mismo se especifica si aplica alguna restricción.

En la barra derecha encontraremos las opciones de visualización disponibles, así como la descarga en préstamo, la obtención de la cita bibliográfica y la posibilidad de añadir el título a alguna de muestras listas de favoritos.

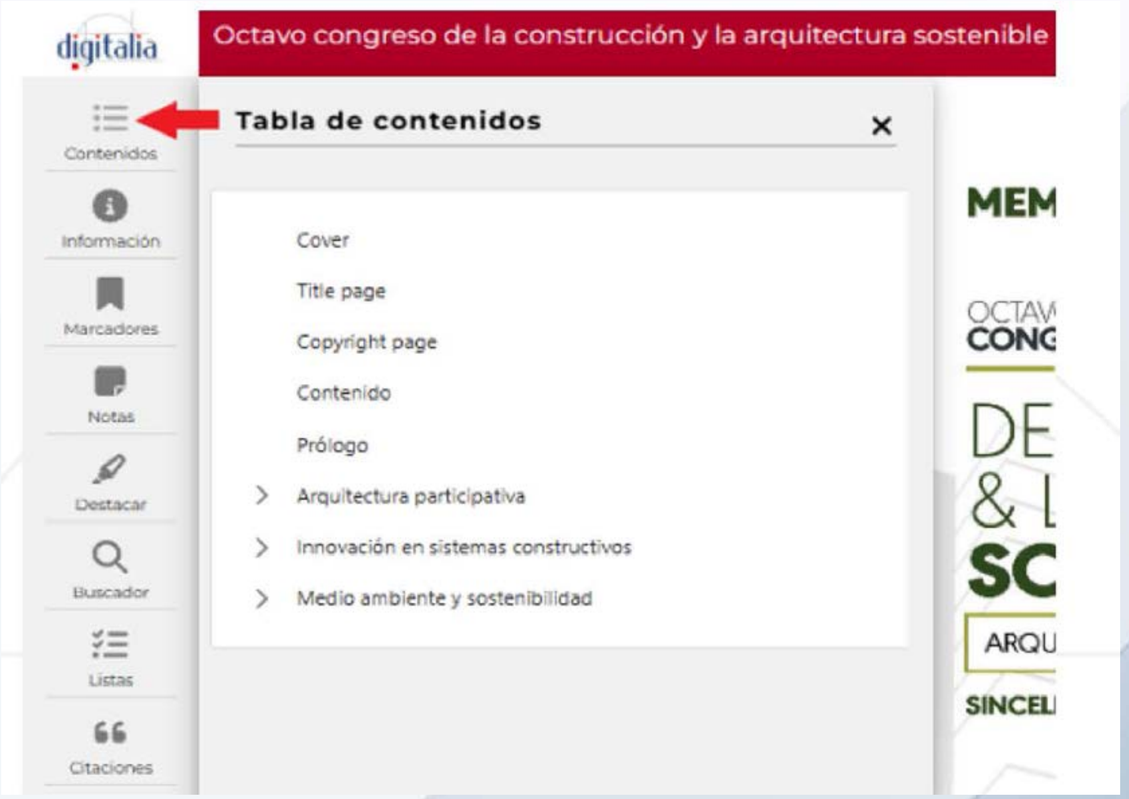


VISOR ONLINE

Para entrar al visor de lectura del libro, puedes hacer clic bien sea sobre la portada o sobre el ícono de texto de la ficha técnica.

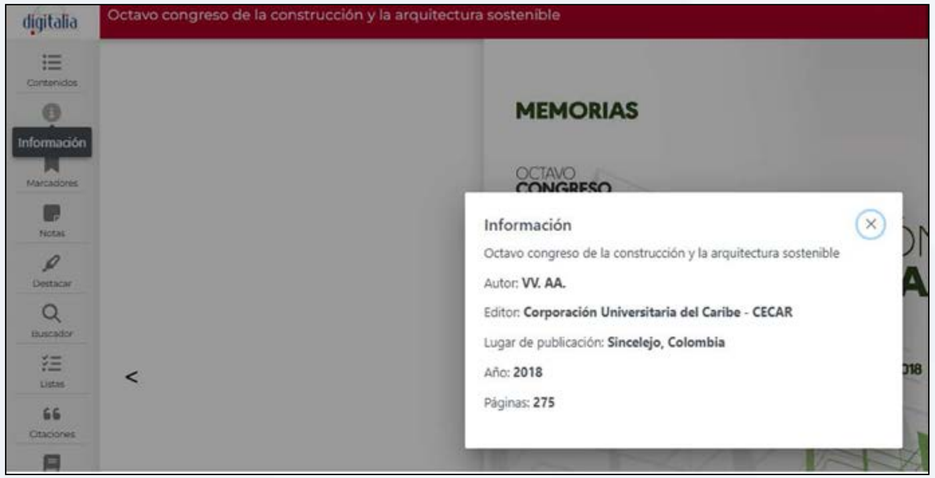


Tabla de contenidos. Te permite seleccionar un capítulo, parte o sección del libro para consulta.

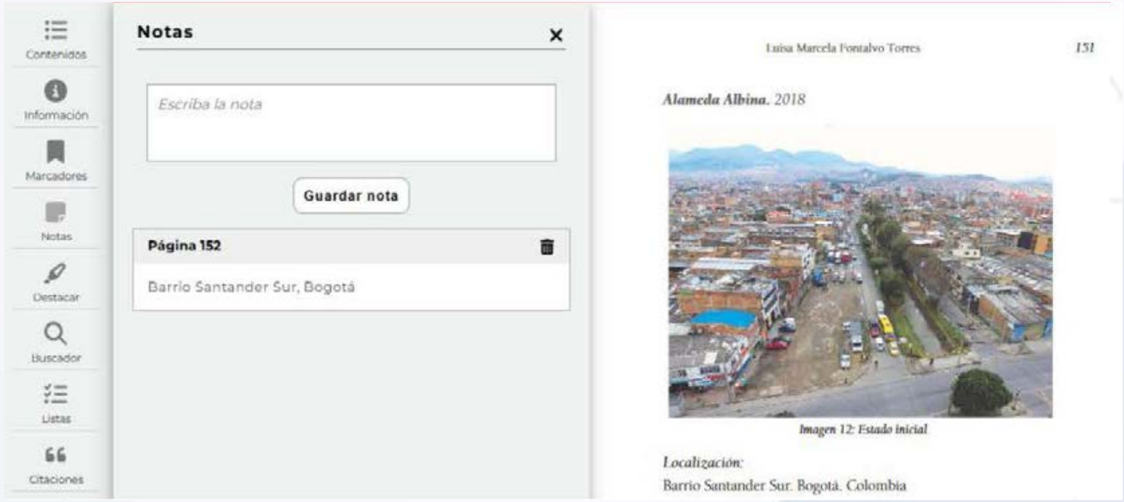


VISOR ONLINE

Información. Aquí encuentras la ficha bibliográfica del libro.



Notas. Inserta notas de texto sobre las páginas del libr**o.**

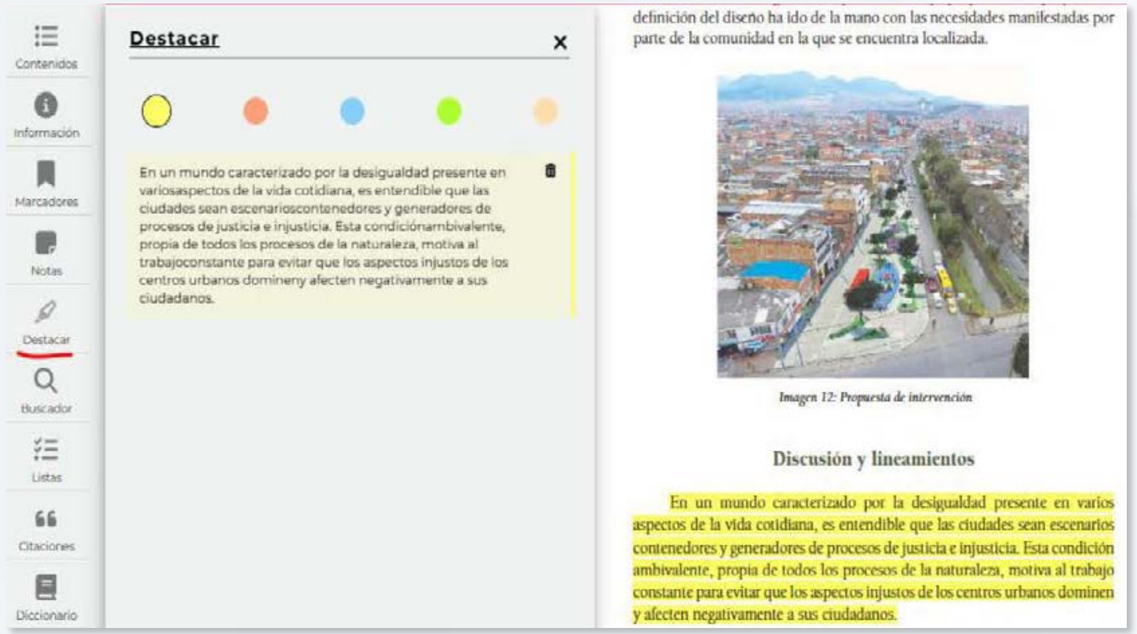


Marcadores. Puedes hacer separación de páginas para consulta posterior.

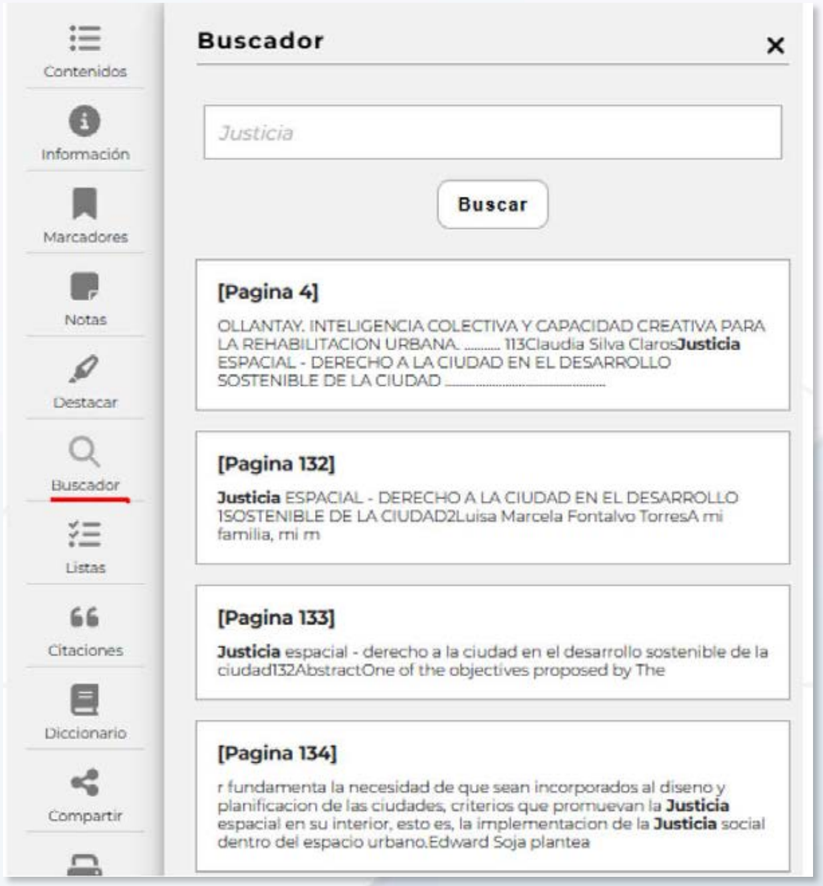


VISOR ONLINE

Destacar. Accede a “Destacar” y selecciona el color que prefieras, para empezar tus subrayados en cualquier parte del texto. Los textos destacados quedan guardados.



Buscador. Encuentra palabras claves dentro del libro.

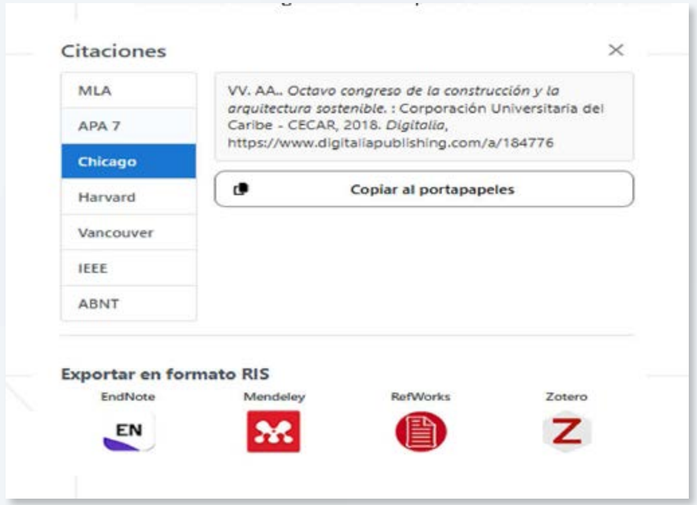


VISOR ONLINE

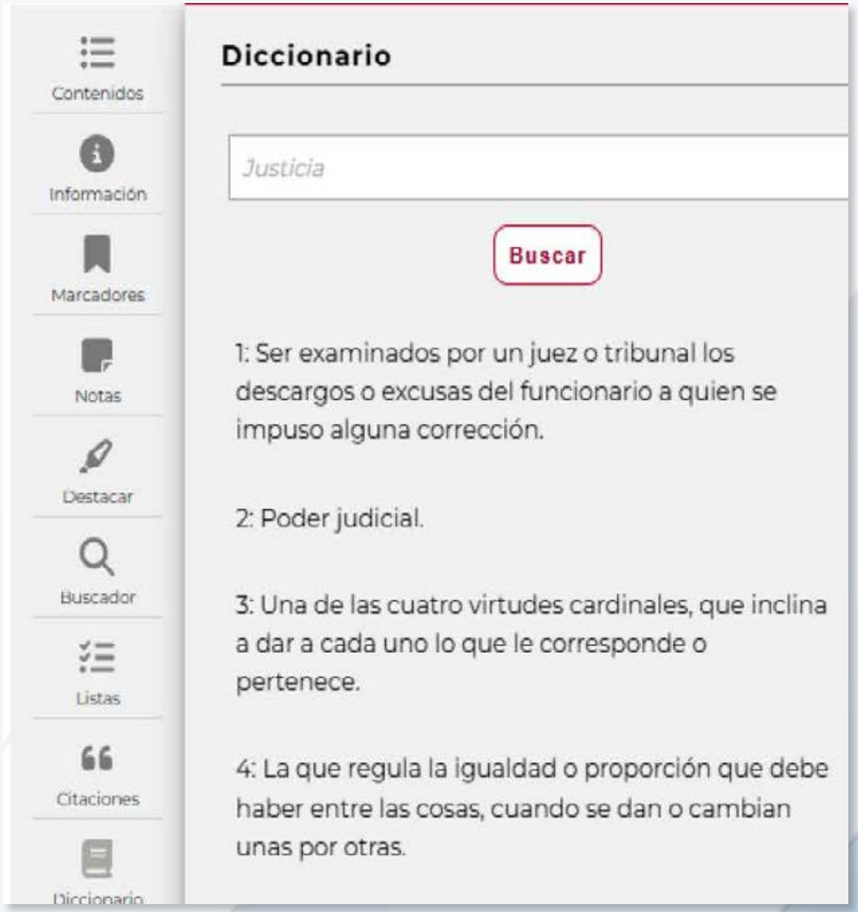
Listas. Puedes agregar el libro que estás leyendo en una lista de títulos favoritos previamente creada.



Citaciones. Descarga a través de formato RIS o con la función de copiar y pegar la referencia bibliográfica de preferencia. Tienes siete opciones de formatos de citas.



Diccionario. Acceso a la definición de conceptos desconocidos.

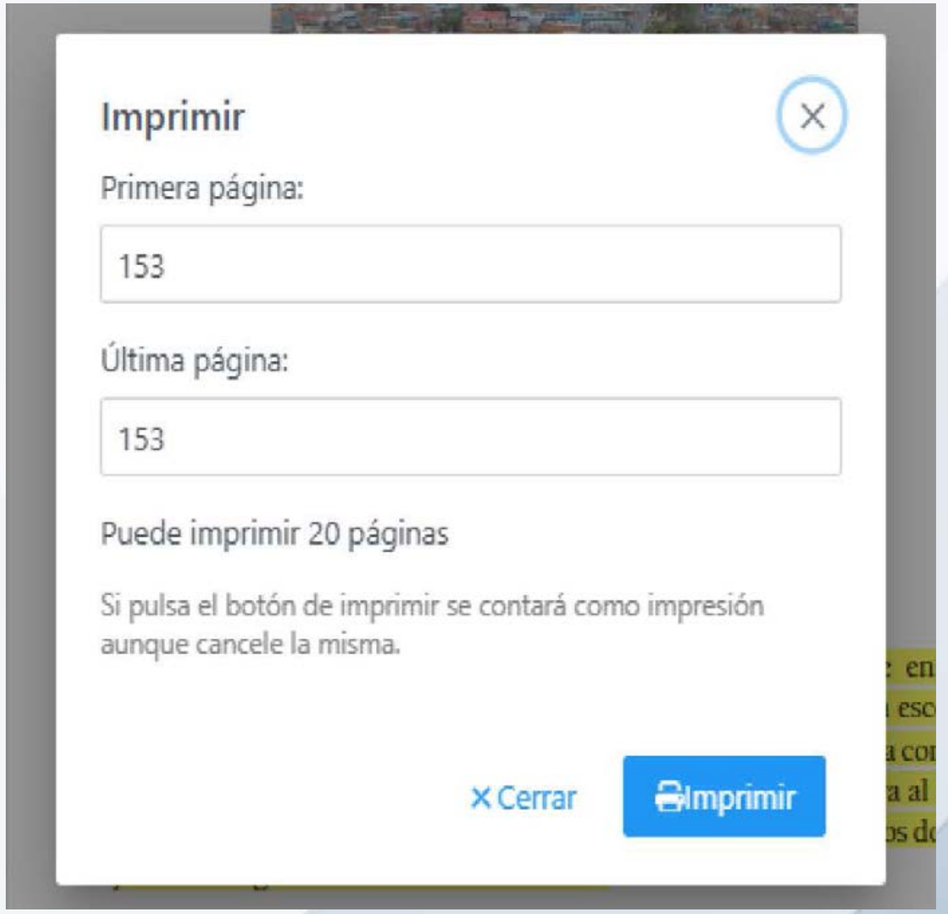


VISOR ONLINE

Compartir. Mediante la URL de ubicación del recurso y a través de WhatsApp, Facebook o correo electrónico puedes compartir el libro. ¡Importante! Para consultar el libro a quién lo compartas, debe haber iniciado sesión previamente en la plataforma para que pueda visualizar el libro.

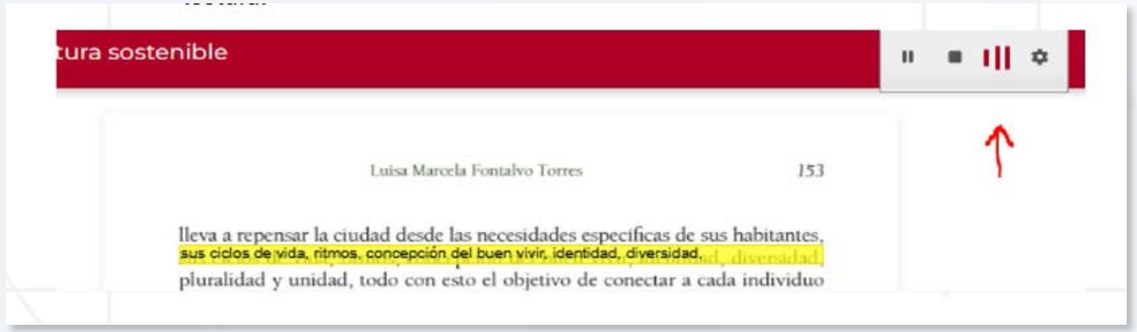


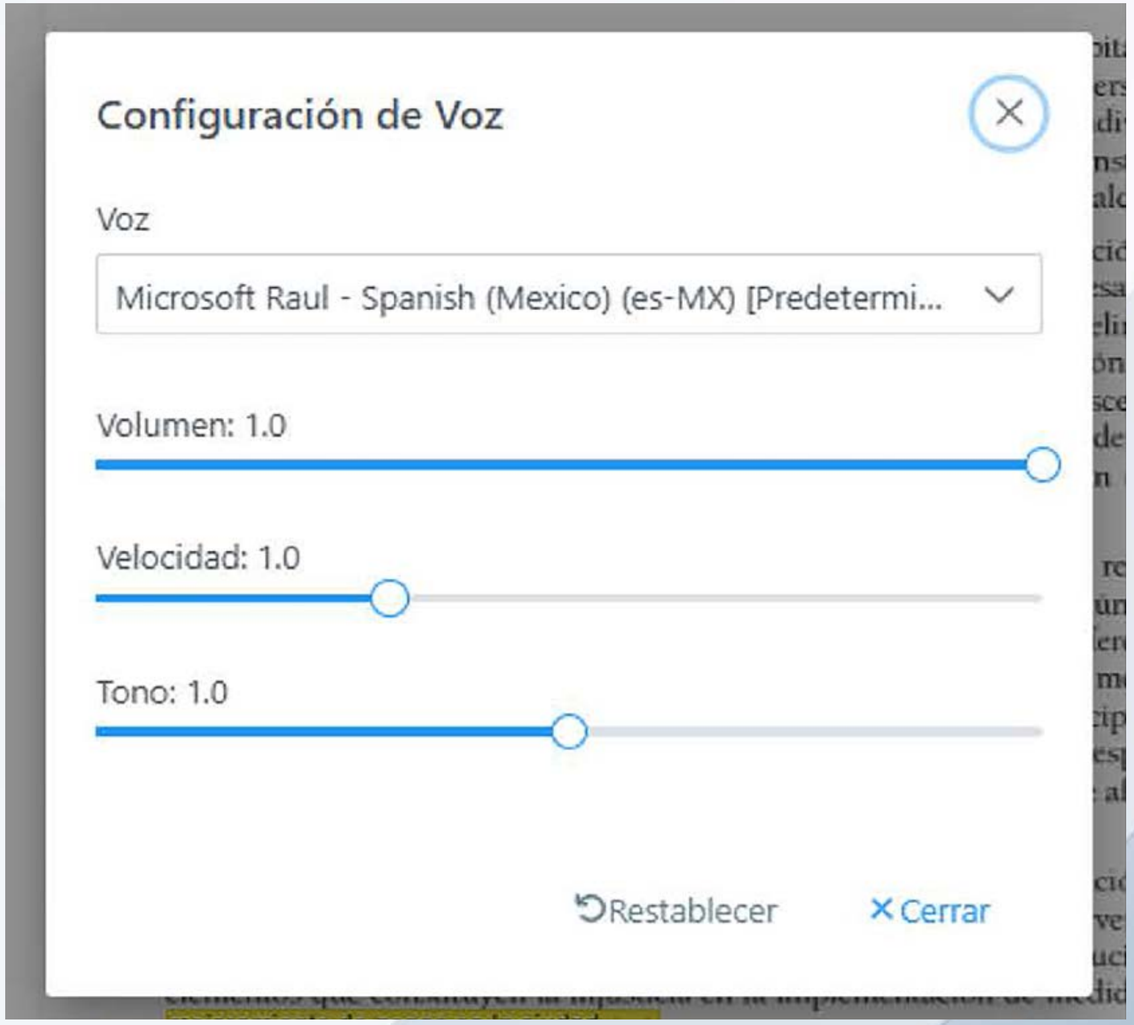
Imprimir. Puedes imprimir 20 páginas del libro.



VISOR ONLINE

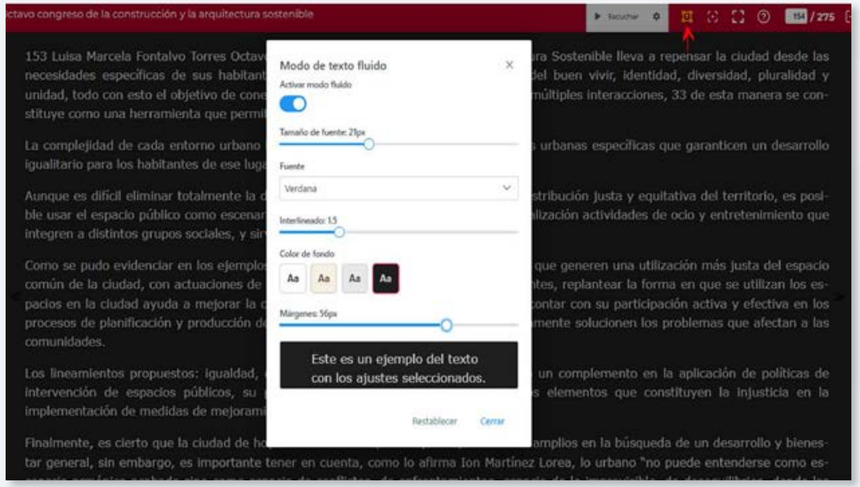
Lector en voz alta. Puedes activar la función de lectura en voz alta del texto completo o texto seleccionado. Puedes personalizar la voz, volumen, tono y velocidad de lectura a través de la opción de configuración.





VISOR ONLINE

Configuración de texto fluído. Puedes ajustar el texto de acuerdo con tu comodidad de lectura, puedes seleccionar configuraciones tales como tamaño de fuente, tipo de letra, interlineado, color de fondo y márgenes del texto



Barra de concentración. Activa la visualización por secciones del texto. Desplazamiento a través de la barra lateral.



Pantalla Completa. Puedes ajustar la visualización a toda la pantalla.



VISOR ONLINE

Indicador de número de página específico. Puedes anotar un número de página específico para direccionar la lectura.



Desplazamiento mediante “scroll”. Podrás hacer cambio de página haciendo scroll o desplazamiento hacia la parte inferior del libro con el mouse.



GESTIÓN DE LISTAS

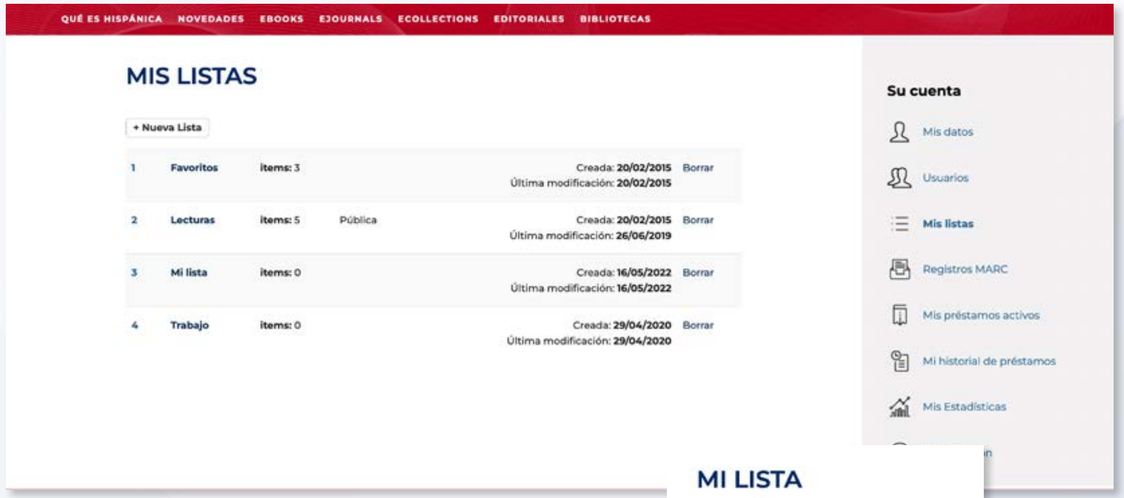
Con tu cuenta personal de Digitalia podrás crear tus propias listas de favoritos. ¡Veamos cómo gestionarlas!

Para crear tus propias listas, necesitarás además disponer de una cuenta personal en Digitalia Hispánica. Si aún no dispones de cuenta, te recomendamos consultar el apartado correspondiente.
Si ya dispones de una cuenta, simplemente haz clic en “Login”, introduce los datos con que te registraste y “Acceder”.

En tu panel de usuario, haz clic sobre “Mis listas”

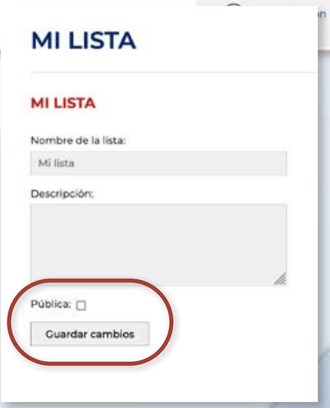


Aquí te aparecerán tus listas creadas, con el detalle de cuántos títulos contiene cada una, su estado (si es pública o no), y su fecha de creación y modificación. También podrás eliminar cualquier lista haciendo clic en “Borrar”.



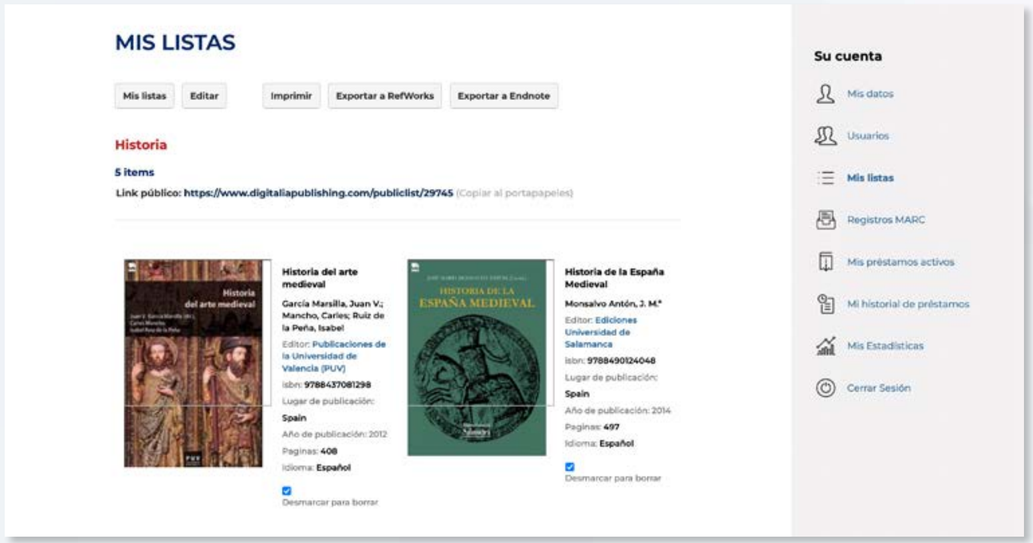
Para crear una nueva lista, haz clic en “Nueva lista”. Asígnale un nombre a tu lista y, si lo deseas, puedes incluir una descripción.

De igual forma, puedes escoger si deseas hacer esta lista pública o no.



GESTIÓN DE LISTAS

Si haces pública una lista, una vez la hayas creado, obtendrás un enlace que podrás compartir con quien desees.



Cualquier persona podrá ver la selección de títulos que realizaste. Pero recuerda, tan solo podrán acceder al texto completo de estos títulos en caso que sean usuarios de alguna institución que tenga contratados los servicios de Digitalia Hispánica.

También podrás imprimir tu lista, o bien exportarla a un gestor de referencias bibliográficas, así como quitar títulos de la misma.

¡Veamos ahora como añadir contenido a nuestra lista!
En la ventana que aparece al hacer clic en “Login”, disponemos de un desplegable con todas nuestras listas. Asegúrate de tener seleccionada la lista que deseas. Podrás cambiarla en cualquier momento.

Si te encuentras navegando por nuestra web, te aparecerá una nueva casilla bajo la portada del libro, donde te da la opción de añadir el título a la lista que tienes seleccionada actualmente.

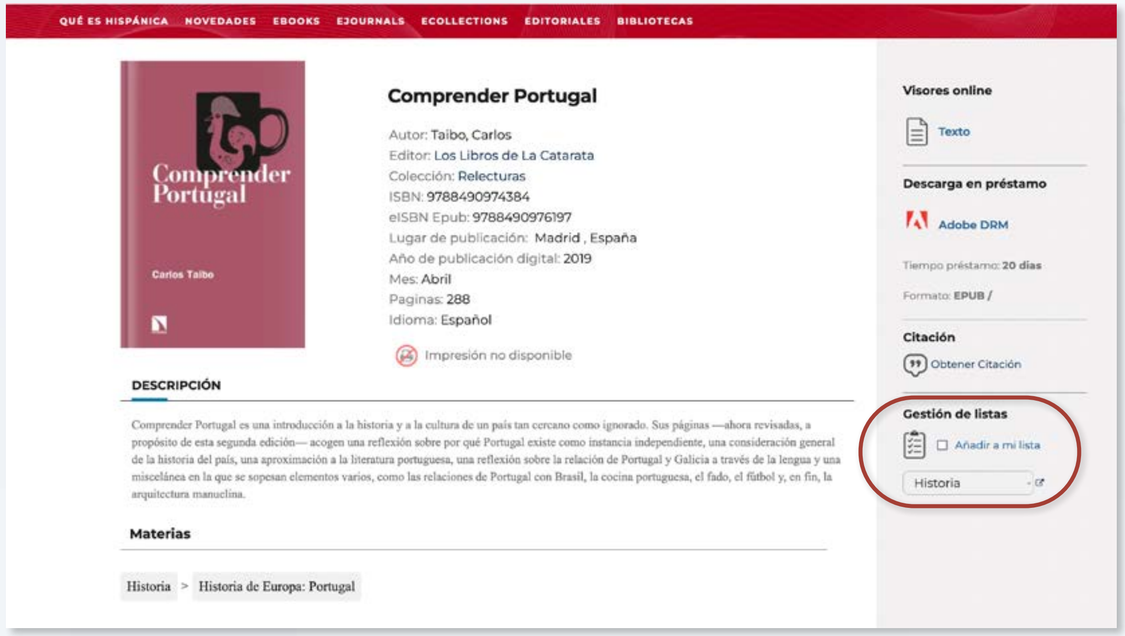




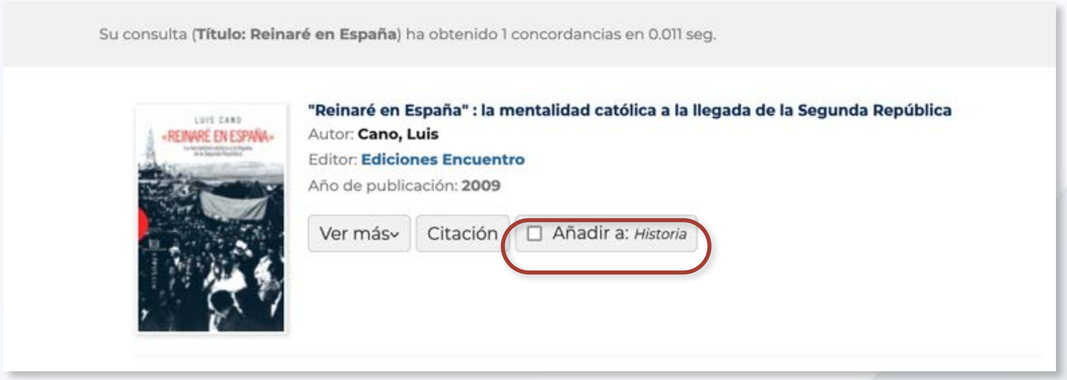
GESTIÓN DE LISTAS

De igual modo, aparecerán marcados los que ya tengamos incluidos en nuestra lista, y podremos desmarcarlos en caso que queramos quitarlos de la lista.

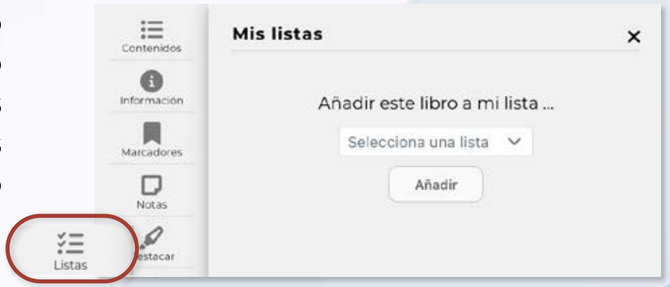
Si nos encontramos en la ficha de un libro en concreto, igualmente tendremos la opción de añadir o quitar dicho título de nuestra lista



En el momento de realizar una búsqueda, también podremos añadir o quitar títulos de nuestra lista desde los resultados de búsqueda.



Si nos encontramos leyendo el texto completo de un libro (en el Visor Online), podemos añadirlo a alguna de nuestras listas, haciendo clic en el icono “Mis listas”.



Las listas son una gran forma de mantener organizada nuestra información, así como de compartirla con nuestros compañeros o alumnos.

DESCARGAR TEXTOS COMPLETOS

Si tu biblioteca ha solicitado este servicio, podrás descargar ebooks utilizando Adobe DRM.

Para poder descargar un texto completo desde Digitalia, primero necesitarás instalar Adobe Digital Editions, un programa gratuito, en tu ordenador o dispositivo:

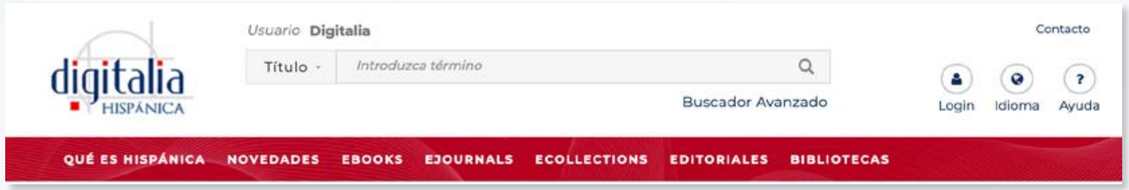
http://www.adobe.com/es/products/digital-editions/download.html

Podrás leer y anotar en ebooks descargados en tu ordenador sin necesidad de estar conectado a internet, y podrás almacenar hasta 5 libros de forma simultánea.

Los periodos de acceso serán de 21 días para todos los documentos.

Siempre podrás devolver los libros antes de que finalice este plazo.

¡No necesitas reservar un libro! Todos los libros de Digitalia son multiusuario, por lo que siempre podrás acceder a ellos cuando lo desees.



DESCARGA EN PRÉSTAMO

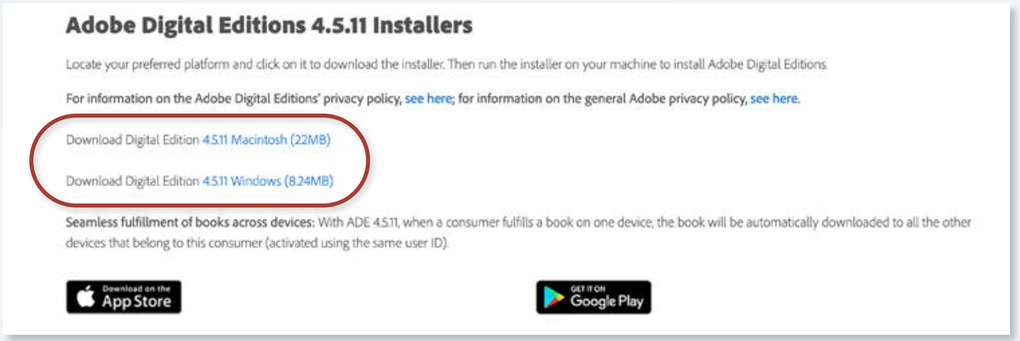
Cómo instalar Adobe Digital Editions

Antes de empezar:

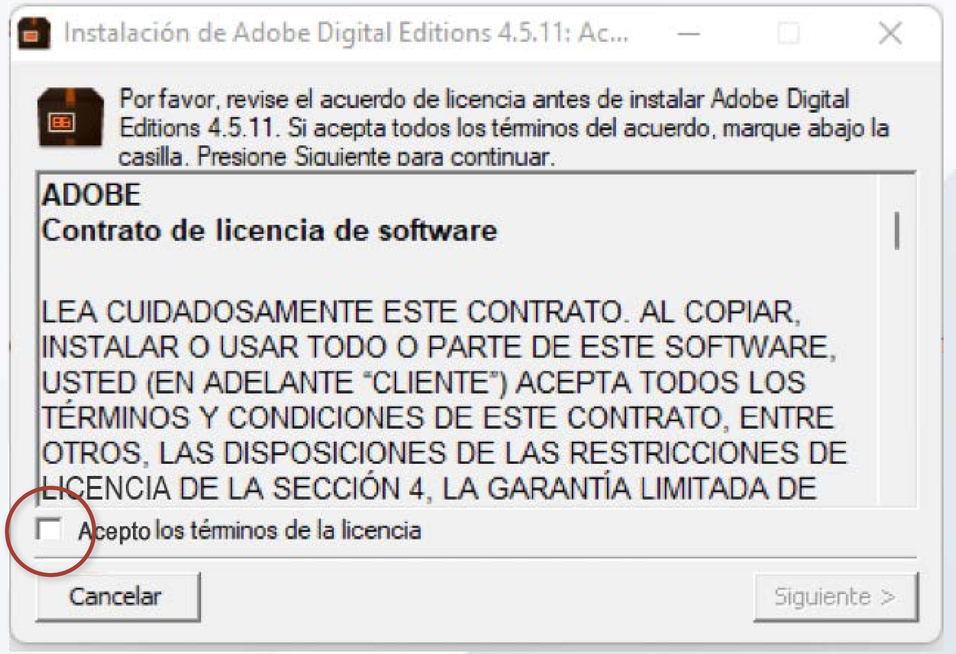
1) Recuerda que es necesario acceder a la web de Digitalia Hispánica (www.digitaliapublishing.com) desde las instalaciones de tu institución, o bien, a través de la página web de la biblioteca de la institución.
2) Evita los computadores de uso público para realizar tus descargas.

En primer lugar, accede a la página de descargas de Adobe Digital Editions: https://www.adobe.com/es/solutions/ebook/digital-editions/download.html

Selecciona la plataforma que utiliza tu computador (Windows o Mac)
Al hacer clic, se descargará un fichero, haz clic sobre él para abrirlo:

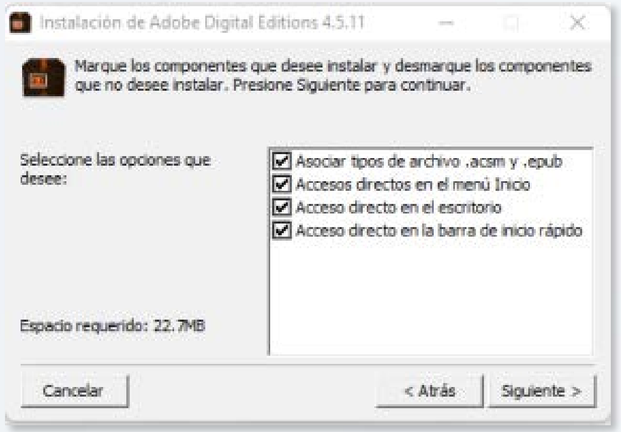


Acepta los términos de la licencia y haz clic en “Siguiente”.

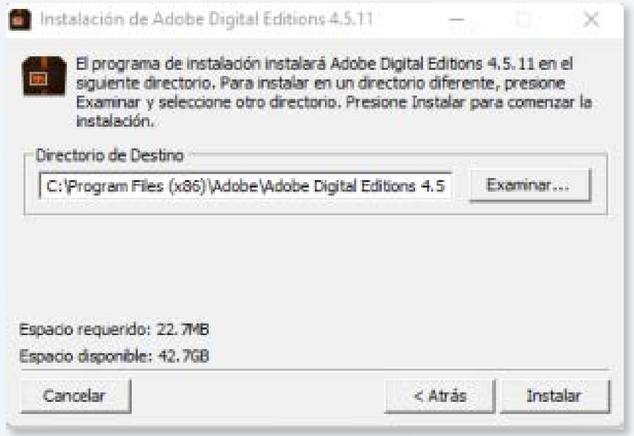


DESCARGA EN PRÉSTAMO

En la siguiente pantalla, mantén seleccionada la primera opción. Además, puedes escoger si deseas crear accesos directos o no, marcando o desmarcando las diferentes opciones:

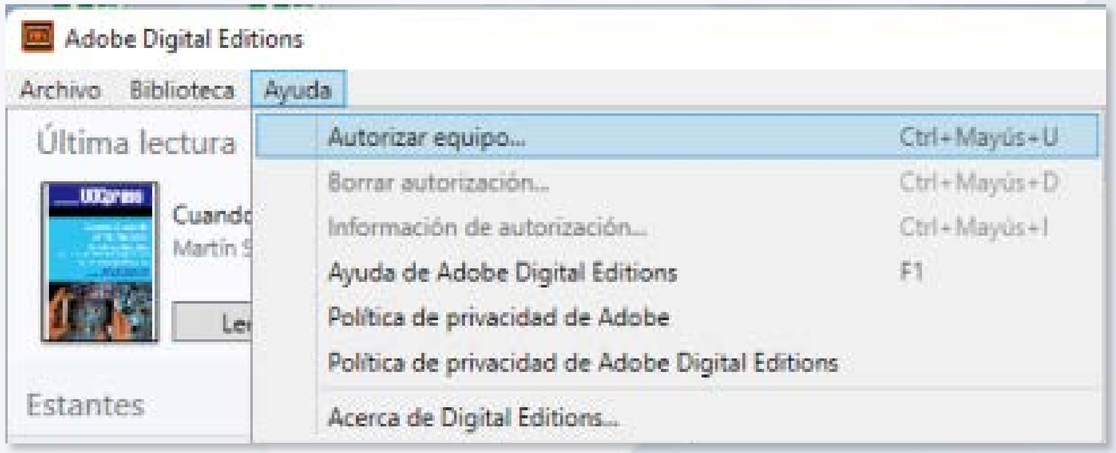


Selecciona la carpeta donde deseas instalar el programa haciendo clic en “Examinar”, o bien, mantén el destino que viene por defecto.



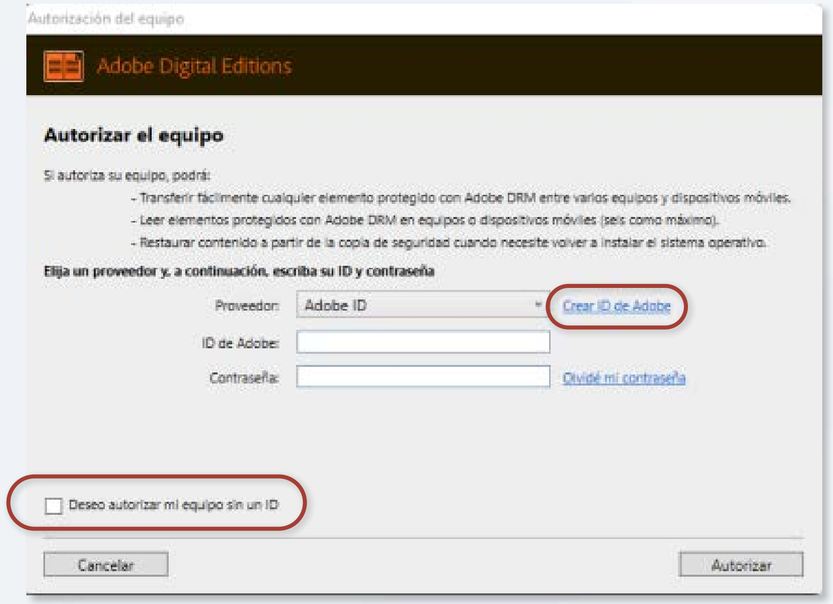
Haz clic en “Instalar”.
Una vez completada la instalación, haz clic en “Cerrar”, y automáticamente, se abrirá Adobe Digital Editions en tu computador.

Ahora, haz clic en “Ayuda” – “Autorizar equipo”.



DESCARGA EN PRÉSTAMO

E introduce los datos de tu Adobe ID.



Si aún no dispones de un ID de Adobe, haz clic en “Crear ID de Adobe”.

También puedes continuar sin ID de Adobe, marcando la opción “Deseo autorizar mi equipo sin un ID”, pero recomendamos encarecidamente que crees un ID de Adobe, ya que de lo contrario puede encontrar problemas para la consulta del libro desde diferentes dispositivos.

Autentificar la instalación mediante el ID de Adobe te permitirá leer libros electrónicos hasta en 6 dispositivos diferentes (ordenador personal, portátil, dispositivos móviles, eReaders, etc.). Cada dispositivo debe autentificarse también con tu ID de Adobe.

Si no autentificas la instalación con una ID de Adobe, ésta será anónima y tus libros electrónicos NO podrán ser transferidos a otros dispositivos.

Por favor, toma en cuenta lo siguiente:

1) Cualquier libro electrónico que haya sido leído o descargado ANTES de activar tu ID de Adobe, no estará disponible una vez que ésta haya sido activada.

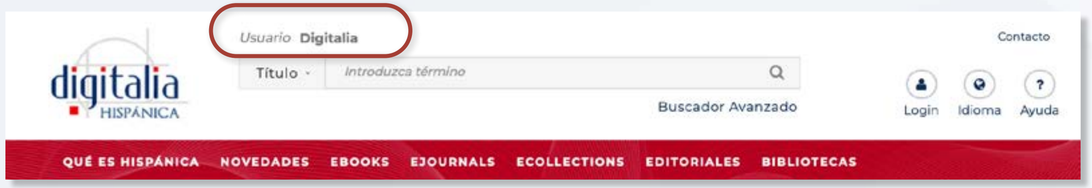
2) Cualquier libro electrónico que haya sido leído o descargado con una ID de Adobe DIFERENTE de la tuya, no estarán disponibles cuando accedas con tu ID de Adobe.

DESCARGA EN PRÉSTAMO

Descargar títulos desde Digitalia Hispánica

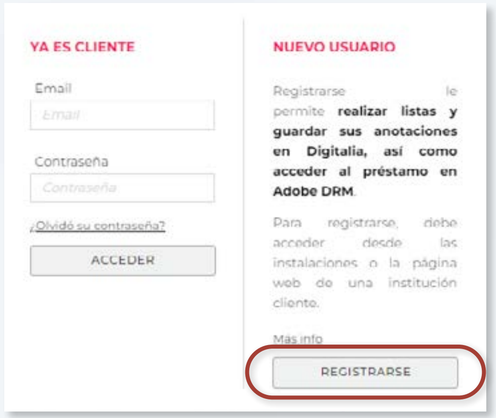
Una vez autorizado el equipo, ¡ya estás listo para empezar a descargar libros en préstamo!

Veamos ahora como descargar títulos desde Digitalia Hispánica.
Una vez hayas accedido a Digitalia Hispánica, verás el nombre de tu institución en la parte superior derecha de la pantalla.



Para realizar una descarga, es necesario que te identifiques con tu cuenta personal.

Si no dispones de una cuenta, regístrate haciendo clic en "Login" y después en "Registrarse".



Localiza el título que deseas descargar y haz clic sobre "Adobe DRM".



DESCARGA EN PRÉSTAMO

Selecciona ahora el formato en que deseas descargar, en caso que haya varios disponibles.

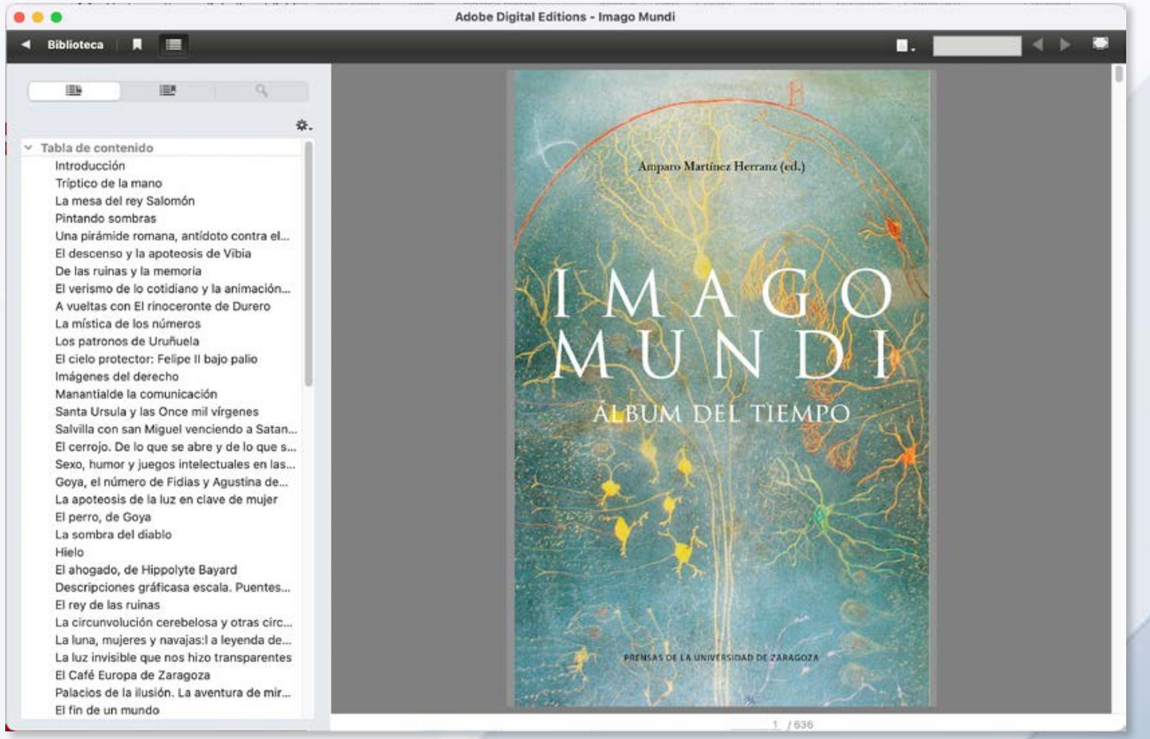
El formato EPUB es más flexible y ofrece mayores posibilidades para ajustar el tamaño de la letra y adaptarse a la pantalla.

Para impresión, es más recomendable el fichero PDF.

En este momento se descargará en tu computador un fichero con la extensión .acsm.



Haz clic sobre este fichero para abrirlo y, automáticamente, se mostrará el texto completo en tu Adobe Digital Editions



DESCARGA EN PRÉSTAMO

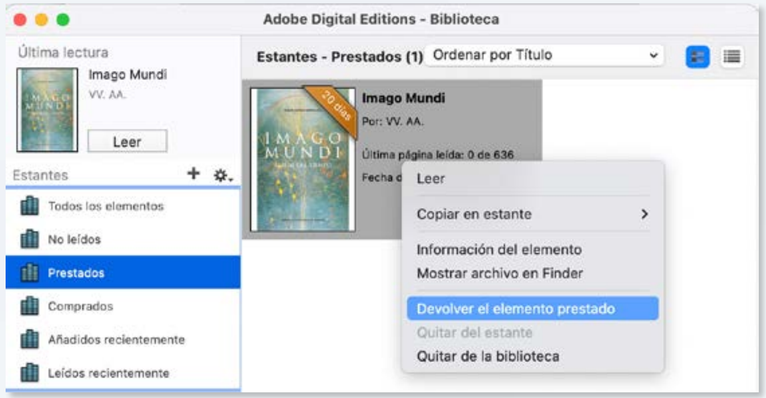
Duración del préstamo

Puedes descargar 5 documentos a la vez y el plazo del préstamo es de 21 días.

Devolución antes de tiempo

No necesitas devolver los documentos. Cuando el préstamo expire, el documento se corromperá y ya no podrás acceder a él.

Pero si deseas devolver los documentos con anterioridad, puedes hacerlo seleccionando el libro que quieres devolver desde tu biblioteca de Adobe Digital Editions. Haz clic sobre él con el botón derecho del ratón y haz entonces clic sobre “Devolver elemento prestado”. Haz clic en “Devolver” para confirmar.



Transferir libros descargados a un lector de libros electrónicos

Si has descargado un libro electrónico a tu ordenador, y deseas transferirlo a tu lector de libros electrónicos (eReader), por favor, conecta tu eReader al ordenador.

Ahora, abre Adobe Digital Editions y ve a tu Biblioteca. Tu eReader aparecerá a la izquierda, bajo el menú Dispositivos.

Simplemente, selecciona el libro que deseas transferir y arrástralo hasta tu dispositivo. Una vez que la transferencia se haya completado, puedes desconectar tu eReader del ordenador.

DESCARGA EN PRÉSTAMO EN DISPOSITIVO MÓVIL

Cómo instalar Pocketbook Reader

Antes de empezar:

1) Recuerda que es necesario acceder a la web de Digitalia Hispánica (www.digitaliapublishing.com) desde las instalaciones de tu institución, o bien, a través de la página web de la biblioteca de la institución.

2) Puedes usar cualquier aplicación que sea compatible con el DRM de Adobe (por ejemplo, Adobe Digital Editions, Aldiko o Bluefire Reader). Sin embargo, nosotros te recomendamos la aplicación Pocketbook Reader, que es la que te mostraremos en este tutorial.

Para instalar PocketBook, en primer lugar, accede a la App Store (si utilizas dispositivos iOS) o Play Store (si utilizas Android).

Busca la aplicación "PocketBook Reader" e instálala en tu dispositivo.



Una vez instalada, abre la aplicación. Coloca tu email y rellena el formulario de registro.

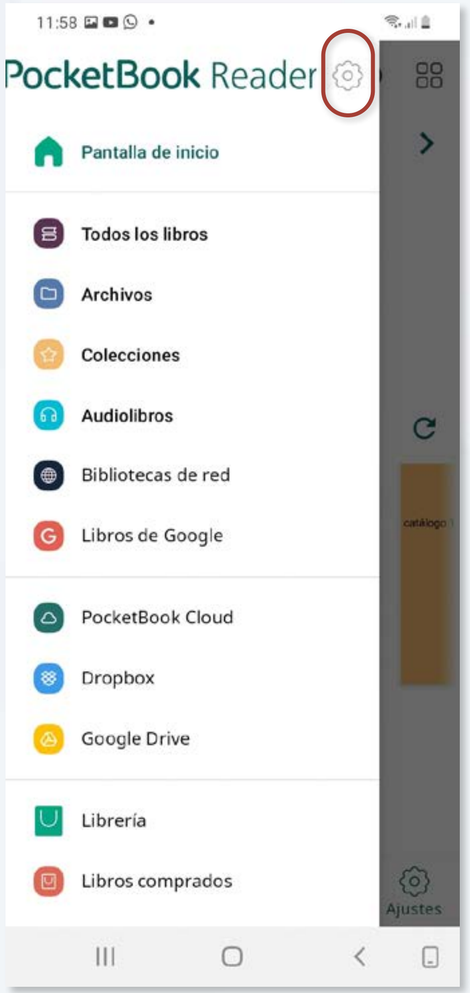


DESCARGA EN PRÉSTAMO EN DISPOSITIVO MÓVIL

Para poder descargar los libros con Adobe DRM correctamente, debes vincular tu dispositivo. Esto será únicamente la primera vez que desees comenzar a tomar libros prestados.

En dispositivos Android:
Haz clic en el icono de tres líneas que aparece arriba a la izquierda. Ahora, accede a “Ajustes” y después a “Todas las cuentas”. Selecciona “Adobe DRM” e introduce tus datos de Adobe ID.

Si aún no dispones de Adobe ID, haz clic en “Crear” en la parte inferior de la pantalla.

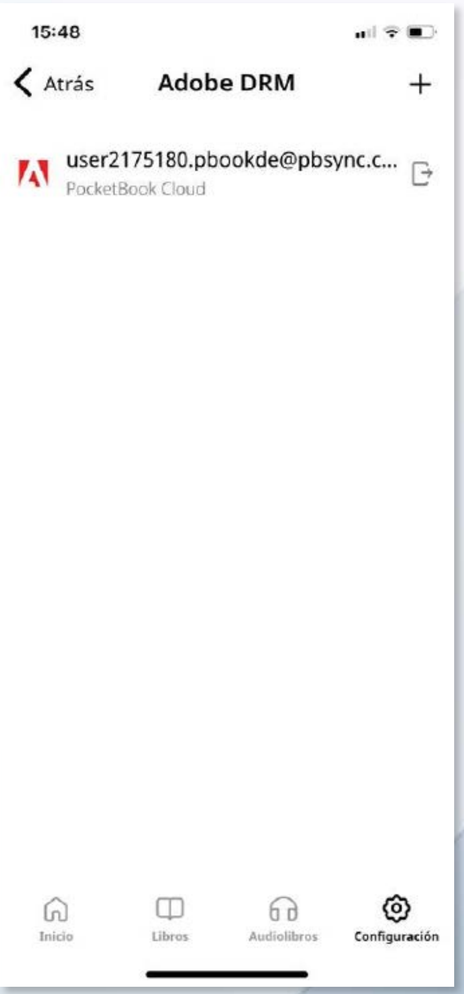


En dispositivos iOS:
Haz clic en “Configuración”, en la esquina inferior derecha y “Adobe DRM”.

Haz clic en el signo de + situado en la parte superior derecha e introduce los datos de tu Adobe ID.

Si no dispones de un ID de Adobe, haz clic en “Crear Adobe ID” y sigue las instrucciones.

Ahora que tienes tu dispositivo vinculado, ¡ya puedes empezar a descargar títulos en préstamo!



DESCARGA EN PRÉSTAMO EN DISPOSITIVO MÓVIL

Descargar títulos desde Digitalia Hispánica

Una vez hayas accedido a Digitalia Hispánica, verás el nombre de tu institución en la parte central de la pantalla.

Para realizar una descarga, es necesario que te identifiques con tu cuenta personal. Si no dispones de una cuenta, regístrate aquí, en la opción de “Registrarse”.





Localiza el título que deseas descargar y haz clic sobre “Préstamo en Adobe DRM”.

Selecciona ahora el formato en que deseas descargar, en caso que haya varios disponibles





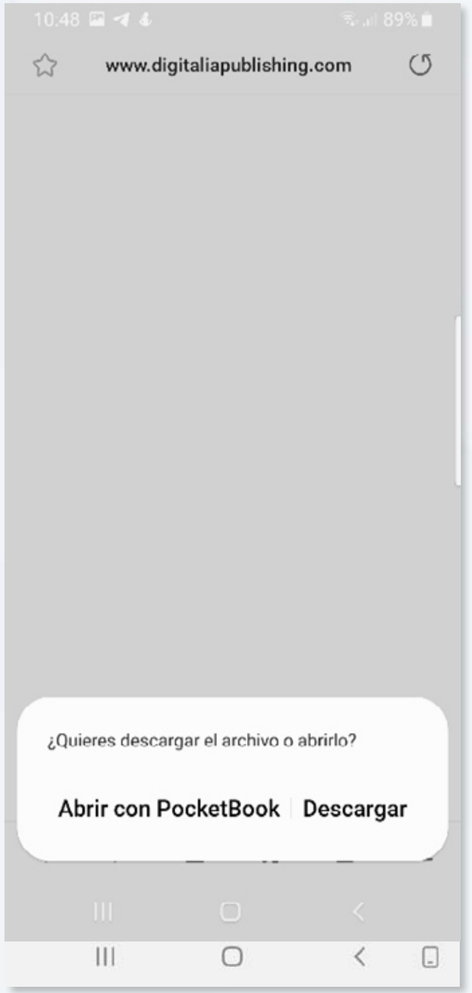
DESCARGA EN PRÉSTAMO EN DISPOSITIVO MÓVIL

En este momento se descargará en tu dispositivo un fichero con la extensión .acsm.

Habitualmente, el propio dispositivo te ofrecerá la opción directamente de “Abrir en Pocketbook”. De lo contrario, accede a la carpeta de Descargas y haz clic sobre este fichero para abrirlo.

Lectura sin conexión

Para leeer un libro descargado, no se requiere acceso a internet.
En tu dispositivo, abre el app de PocketBook y abre uno de los libros que ya hayas descargado.



Duración del préstamo

Ahora el título quedará ya guardado en tu biblioteca de PocketBook y podrás leerlo durante 21 días. Al finalizar este periodo, el libro se devolverá automáticamente.

La aplicación PocketBook Reader no permite la devolución manual de libros.



LÍA - INTELIGENCIA ARTIFICIAL

¿Qué es LÍA?

LÍA es la asistente de inteligencia artificial integrada en Digitalia Hispánica. Ha sido diseñada para optimizar tu experiencia de búsqueda, consulta y lectura, proporcionando herramientas avanzadas para la investigación y el descubrimiento bibliográfico.



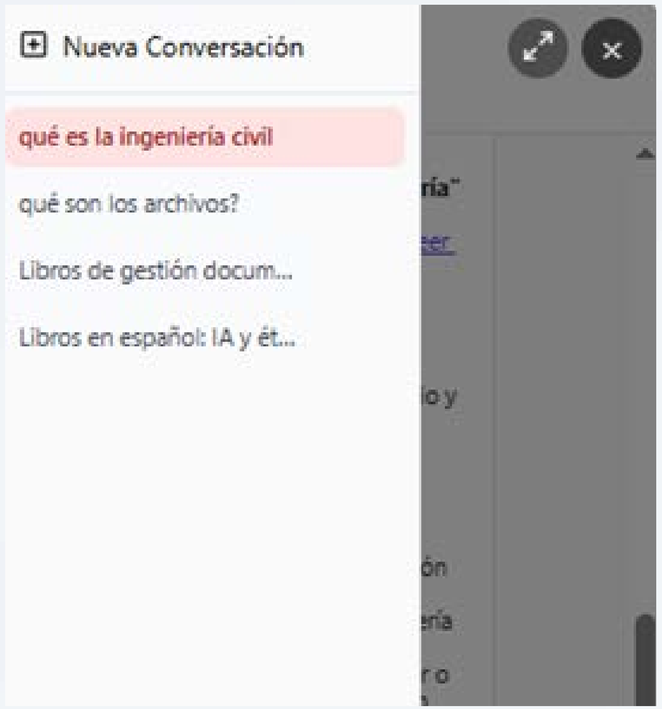


Importante: para activar a Lía debes iniciar sesión con las credenciales registradas en la plataforma. Si desconoces cuales son, por favor consulta con el personal de biblioteca.

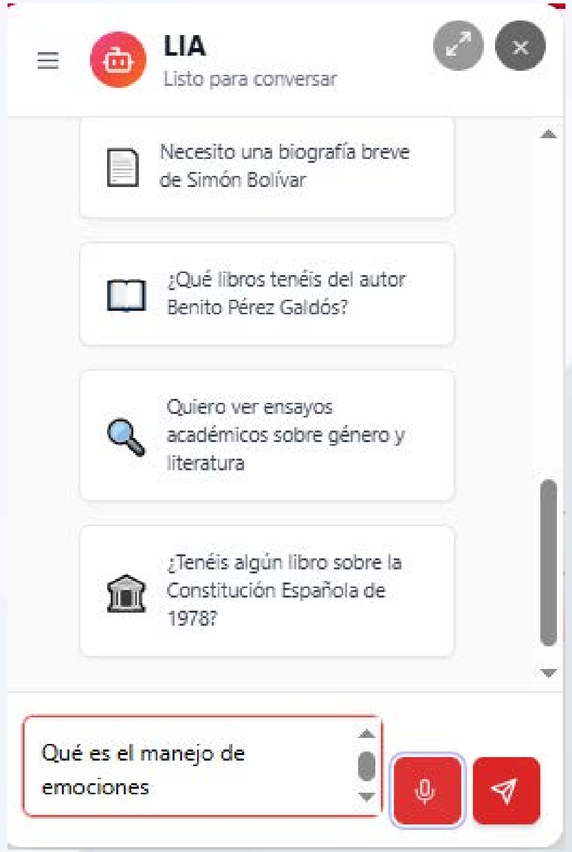
Interacción avanzada y accesibilidad

LÍA ofrece herramientas para facilitar una interacción continua:

Historial de conversaciones: Lía guarda automáticamente el registro de tus consultas previas, permitiéndote retomar tus investigaciones o revisar respuestas anteriores en cualquier momento.



Búsqueda por voz: Puedes dictar tus consultas en lugar de escribirlas. Solo debes hacer clic en el ícono del micrófono activo dentro del chat para activar esta función. Después de indicar la consulta puedes pulsar enviar para obtener resultados relacionados.

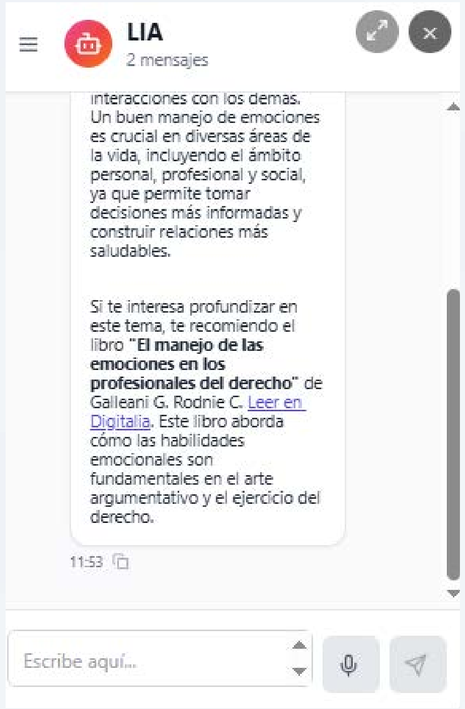


LÍA - INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Funciones principales de búsqueda y recomendación

LÍA te ayuda a navegar por el catálogo de Digitalia de forma intuitiva, fluida y continua:

Búsqueda de libros: Realiza consultas sobre temas específicos y recibe resultados precisos.



Enlaces de acceso: consulta de manera directa los libros sugeridos mediante enlaces integrados en la respuesta.

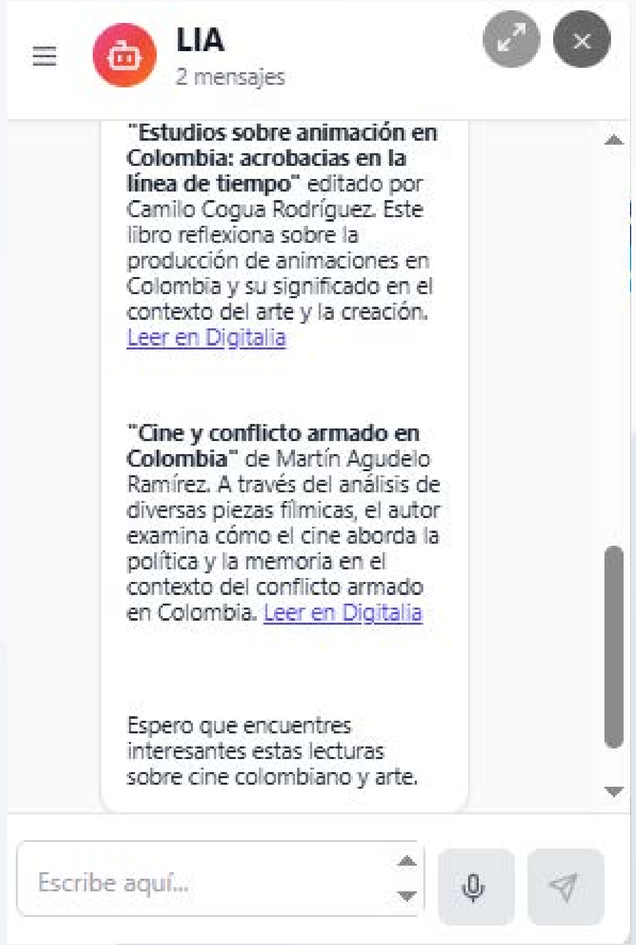


LÍA - INTELIGENCIA ARTIFICIAL

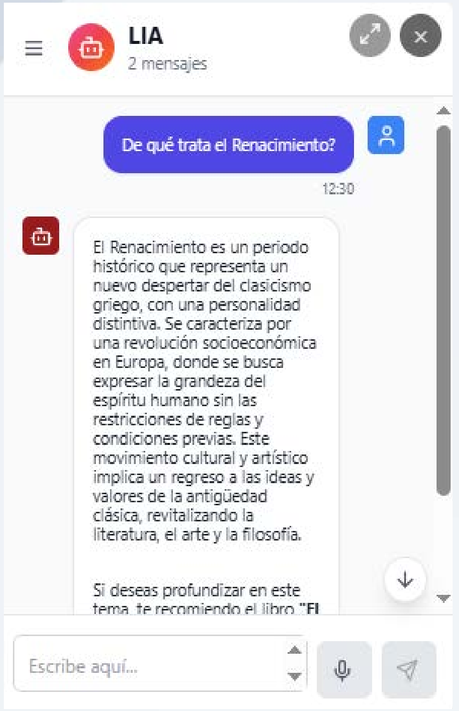
Recomendación de autores y libros: Recibe sugerencias personalizadas basadas en tus áreas de interés o investigaciones actuales.



Enlace de materias: Conecta conceptos entre diferentes disciplinas y áreas del conocimiento.



LÍA - INTELIGENCIA ARTIFICIAL



Apoyo conceptual e información de contexto

LÍA funciona como un integrador de estudio y consulta de información dinámico. Puedes solicitarle definiciones y contexto inicial sobre cualquier concepto, movimiento, teoría o evento histórico para fortalecer tu base de conocimientos antes de iniciar la lectura.

Uso de LÍA en Visor de Lectura

Una de las funciones más efectivas de Lía es su integración directa en el visor de lectura online.

Dentro del visor de lectura en el libro de tu interés

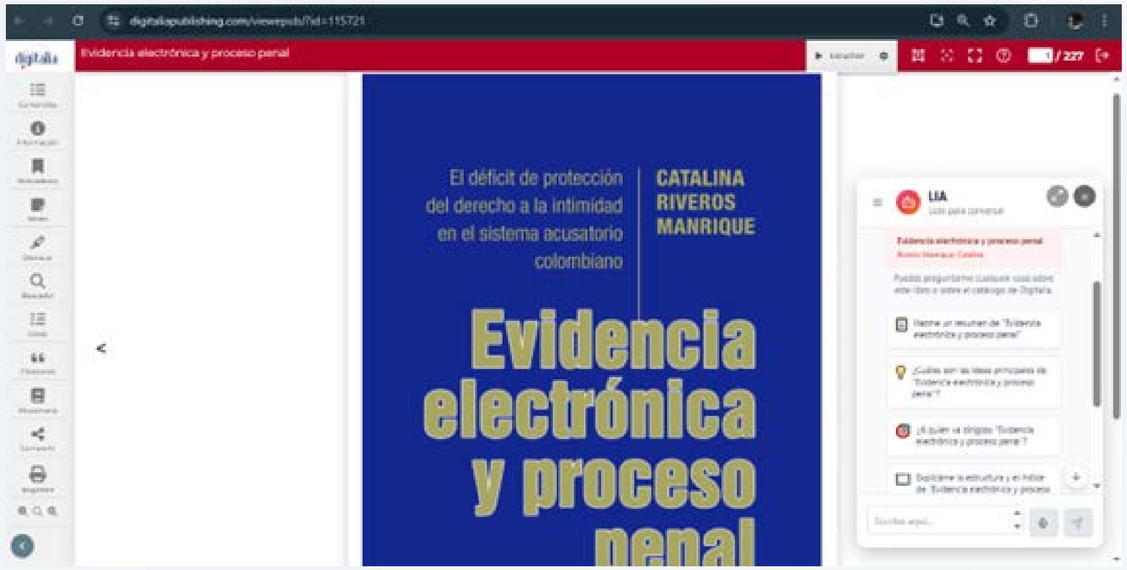
1. Abre el panel de LÍA dentro del visor.
2. Selecciona el fragmento de texto que deseas sintetizar.
3. Copia el texto y pégalo en el chat de Lía con la instrucción 'Resume este fragmento'.



LÍA - INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Resumen del Libro Completo, palabras claves y sesión de estudio.

Si deseas información general del título antes de comenzar la lectura detallada, puedes solicitar a Lía un resumen de la obra completa para identificar las ideas principales, contenido de los libros, información adicional del autor y libros relacionados.



Consejos de Navegación

- Inicia sesión con tu cuenta Digitalia para **activar a LÍA**.
- Verifica con tu institución a qué recursos puedes acceder en Digitalia.
- Interactúa con Lía usando lenguaje natural, siendo concreto en la instrucción lanzada.
- Puedes hacer preguntas de seguimiento para profundizar en un tema.
- Utiliza a Lía para verificar datos rápidos mientras redactas tus trabajos.
- Lía te permite navegar por los diferentes contenidos de la plataforma de manera ágil y efectiva para apoyar tus consultas.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

¿Por qué no puedo descargar un libro en préstamo?

Puede haber diversos motivos por los que usted no pueda descargar un libro en préstamo:

- Asegúrese de estar accediendo a través de la página web de su biblioteca, o bien, físicamente desde sus instalaciones. Para comprobar si lo está, fíjese si aparece el nombre de su institución en la parte superior derecha de la pantalla. De lo contrario, por favor, contacte con el personal de la biblioteca.

- Si usted está accediendo a través de su biblioteca pero no puede ver el botón de descarga, probablemente su biblioteca no disponga de este servicio. Por favor, consulte con el personal de la biblioteca.

- Si usted ya dispone de 5 préstamos activos, el sistema no le permitirá descargar más hasta que usted devuelva alguno de ellos o bien expire el préstamo. Puede comprobar cuántos préstamos activos tiene, desde la sección “Préstamos activos” de su cuenta de Digitalia.

- Si usted ya ha descargado 5 documentos en un mismo día, el sistema no le permitirá descargar más hasta que pasen 24 horas desde el último préstamo.

¿Cómo resolver los errores más comunes en Adobe Digital Editions?

E_ADEPT_NOT_READY or E_ACT_NOT_READY
Este error sucede cuando la información de la autorización está dañada. La solución es volver a autorizar Adobe Digital Editions.

E_LIC_ALREADY_FULFILLED_BY_ANOTHER_USER
Este mensaje indica que el libro fue descargado con un ID de Adobe diferente del que está usando actualmente.
Verifique si Adobe Digital Editions (ADE) está autorizado con el mismo ID de Adobe que usó para descargar el libro. Si no lo es, desautorice ADE y autorícelo de nuevo con el ID correcto.
Si descargó el libro sin un ID de Adobe y recibe este mensaje, por favor escríbanos a soporte@digitaliapublishing.com con el título y la URL del libro y el e-mail con el que se registró en Digitalia. Nosotros devolveremos el libro por usted y podrá descargarlo de nuevo con el ID de Adobe correcto.

E_ADEPT_NO_TOKEN
Este error indica que hubo un problema al descargar el fichero. Por favor escríbanos a soporte@digitaliapublishing.com con el título y la URL del libro y el e-mail con el que se registró en Digitalia.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

E_ADEPT_REQUEST_EXPIRED

Este mensaje se muestra cuando la configuración del sistema (hora, fecha o franja horaria) es incorrecta o cuando intenta abrir un fichero .acsm que ya ha expirado (el fichero expira unos 10 minutos después de descargarlo)
Por favor comprueba la hora, fecha y zona horaria configuradas en tu ordenador. Después descargua de nuevo el fichero y ábrelo inmediatamente.

E_BAD_LOAN_ID OR E_LIC_ALREADY_RETURNED

Este error suele aparecer cuando tratas de devolver un libro en Adobe Digital Editions (ADE). Normalmente el libro se ha devuelto correctamente pero sigue apareciendo en su biblioteca de ADE.
Verifica en tu cuenta de Digitalia si el libro ha sido devuelto. Si este no aparece en tus préstamos activos (no confundir con su histórico de préstamos), ha sido devuelto. Entonces solo necesitas eliminar el libro de tu biblioteca de ADE (sin devolverlo).
Si el libro todavía aparece como préstamo activo, por favor escríbenos a soporte@digitaliapublishing.com con el título y la URL del libro y el e-mail con el que te registraste en Digitalia. Nosotros devolveremos el libro por ti.

E_STREAM_ERROR

Para resolver este error por favor descarga la versión más reciente de Adobe Digital Editions (ADE). También puedes tratar de desautorizar ADE y autorizarlo de nuevo.

Muchos otros problemas pueden ser resueltos desautorizando Adobe Digital Editions y autorizándolo de nuevo (Ve al menu de Ayuda y haz clic en “Borrar autorización” o, pulse CTRL+Shift+D).

Si tu problema no se menciona entre los anteriores, puedes buscar el nombre del error en la página oficial de asistencia de Adobe Digital Editions.

También puedes tratar actualizando a la versión más reciente de Adobe Digital Editions.

CONTACTO



London | New York | Cd. de México | Bogotá | Quito | Barcelona | Quebec

Digitalia Publishing

Ventas:
info@digitaliapublishing.com

Soporte:
soporte@digitaliapublishing.com

Web:
digitaliapublishing.com